TROMSØ HAVN



Forretningsbetingelser 2027

For bruk av infrastruktur og kjøp av tjenester som tilbys av Tromsø Havn KF.

Gjelder fra 1. januar 2027

Innhold

1. Generelt 2

1.1. Lovverk som regulerer forretningsbetingelser, avgifter og gebyrer 2

1.2. Definisjoner 2

2. Alminnelige vilkår 3

2.1. Pris- og betalingsbetingelser 3

2.2. Plikt til å gi opplysninger 3

2.3. Regulering av priser og betalingsbetingelser 3

2.4. Forsinkelsesrenter 3

2.5. Inndrivelse 3

2.6. Behandlingsvederlag 4

2.7. Merverdiavgift 4

2.8. Reklamasjon og tvister 4

3. Miljøprising 5

4. Maritim infrastruktur 5

4.1. Farvannsavgift 5

4.2. Kaivederlag 5

4.3. Vederlag for småbåtplasser og gjestebrygger 6

4.4. Avfallsgebyr og avfallsvederlag 6

4.5. Sikringsvederlag 7

4.6. Passasjervederlag 8

4.7. Varevederlag 8

5. Landbasert infrastruktur 9

5.1. Vederlag for landbasert transport 9

5.2. Vederlag for leie av areal 10

5.3. Vederlag for adgang til sikrede områder 10

5.4. Vederlag for eksterne kran- og maskintjenester 10

6. Tjenester 10

6.1. Generelt for alle tjenester 10

6.2. Vederlag for levering av ferskvann og landstrøm 11

6.3. Vederlag for hjullaster og gaffeltruck 11

6.4. Vederlag for Containertruck/Reachstacker 11

6.5. Vederlag for leie av fender 11

7. Saksbehandlingsgebyr 11

1. Generelt

Tromsø Havn KF (heretter kalt Tromsø Havn) har oppgaver innen tjenesteyting, myndighetsutøvelse og annen offentlig forvaltning på vegne av Tromsø kommune.

Dette dokumentet er fastsatt av Tromsø havnestyre og inneholder informasjon om Tromsø Havns forretningsbetingelser.

Informasjon om priser fås i følgende separate dokumenter:

- *Priser 2027 for bruk av infrastruktur og tjenester som tilbys av Tromsø Havn KF*
- *Forskrift om saksbehandlingsgebyr for Tromsø Havn KF* (generell forskrift)
- *Forskrift om regulativ for saksbehandlingsgebyr for Tromsø Havn KF* (gebyrsatsene).

Samtlige tre dokumenter er tilgjengelige på tromso.havn.no

1.1. Lovverk som regulerer forretningsbetingelser, avgifter og gebyrer

Tromsø Havn er blant annet underlagt Lov 2019-06-21 nr. 70 om Havner og farvann (Havne- og farvannsloven). Denne loven omfatter forvaltningstjenester, og gir hjemmel for å kreve avgifter og gebyrer. Gebyr for avfallstjenester er hjemlet i LOV 1981-03-13 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven). Vederlag for havnesikring er hjemlet i Det Kongelige Fiskeri- og kystdepartements skriv av 23. desember 2004. Her fremkommer det at "Utgifter knyttet til terrorberedskap i havnene skal på vanlig måte dekkes inn av dem som bruker infrastrukturen".

Øvrige tjenester som ikke dekkes av lovverk er knyttet til forretningsdrift. Prisene her baseres på markedsmessige forhold. Eksempler på dette er tjenester og infrastruktur som bruk av kai, kaiareal, maskinelle tjenester, utleie mv.

1.2. Definisjoner

BT: Bruttotonn. Enhet oppgitt etter Den internasjonale konvensjonen om måling av fartøy av 23. juni 1969. BT framgår av fartøyets tonnasjesertifikat.

Fartøy: Enhver flytende innretning som er laget for å bevege seg gjennom vannet.

Kommunens sjøområde: Område hvor kommunen har planmyndighet etter plan- og bygningsloven med unntak av hoved- og biled.

Vederlag: Betales for bruk av Tromsø Havns infrastruktur og tjenester. Vederlagssatser fastsettes på forretningsmessige vilkår.

Gebyr: Betales for selvkostdekning av de varer og tjenester gebyrene omfatter.

Avgift: Betales som en indirekte skatt (lovregulert) som er knyttet til bruken av farvannet i kommunens sjøområde.

Ordinær arbeidstid: For ansatte i Tromsø Havn:

15. mai til og med 14. september, mandag-fredag, kl. 08:00-15:00

15. september til og med 14. mai, mandag-fredag, kl. 08:00-15:45

2. Alminnelige vilkår

2.1. Pris- og betalingsbetingelser

1. Kunden skal betale priser, gebyrer, vederlag og avgifter i henhold til gjeldende Priser cruise-, charter- og passasjerskip 2027.
2. Tromsø Havn kan inngå skriftlige avtaler hvor deler av forretningsvilkår og prisliste utgår. Særskilt skriftlig avtale vil inngås mellom Tromsø Havn og kunde.
3. Alle priser er oppgitt i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift og beløp faktureres i NOK. Sum avrundes opp eller ned til hele kroner etter vanlige avrundingsregler. Dersom priser er oppgitt i annen valuta enn norske kroner, bærer kunden risikoen for enhver kurssvingning mellom den norske krone og den oppgitte valuta i tidsrommet mellom tilbudets utgivelse og betalingsdagen.
4. Tromsø Havn avgjør om betaling skal skje kontant, forskuddsvis, om kreditt kan gis og da om garantistillelse fra bank eller annen likeverdig sikkerhetsstillelse kreves.
5. Standard betalingsfrist er 14 dager etter fakturadato. Kortere frist kan settes ved spesielle behov.
6. Ved forskuddsbetaling kan annen betalingsfrist fastsettes, slik at betaling foreligger før vare leveres eller den perioden tjenesten vedrører påbegynnes.

2.2. Plikt til å gi opplysninger

Brukere av havna, herunder fartøy, speditører og andre, har plikt til å avgi Tromsø Havn alle opplysninger som er nødvendige for korrekt beregning av vederlag og gebyrer og for å oppfylle offentlige krav om statistikk jf. FOR – 2019-12-11-1836 Forskrift om opplysningsplikt for transportplanlegging §§ 1 og 2 gitt i medhold av Havne- og farvannsloven § 39.

2.3. Regulering av priser og betalingsbetingelser

1. Betalingssatsene gjelder normalt for ett år og fastsettes normalt for budsjettåret.
2. Uavhengig av dette kan Tromsø Havn regulere prisene under budsjettåret.
   a. Satsene for strøm, ferskvann og arbeidslønnsandel kan bli gjenstand for regulering i samsvar med markedsforholdene.
3. Tromsø Havn kan endre standard betalingsbetingelser i løpet av den periode betalingssatsene i prislisten gjelder.

2.4. Forsinkelsesrenter

1. Ved betaling etter forfall belastes forsinkelsesrenter i henhold til *LOV 1976-12-17 nr. 100 Lov om renter ved forsinket betaling m.m (Forsinkelsesrenteloven).*
2. Ved belastning av forsinkelsesrente anvendes det til enhver tid gjeldende satser for maksimalrente.
3. Ved gjentagende uriktig, forsinket eller manglende rapportering, vil Tromsø Havn kreve forsinkelsesrente for tidsrommet fakturering blir utsatt. Forsinkelsesrente belastes den som har forårsaket forsinkelsen. Forsinkelsesrente anvendes etter 3. gangs forsinkelse i løpet av en periode på 12 måneder, hvor det er gitt advarsel etter første gangs forsinkelse og siste advarsel etter andre gangs forsinkelse. Dersom rapportering fortsatt ikke foreligger på tidspunktet for beregning av forsinkelsesrente, eller ikke er tilstrekkelig til å kunne beregne rentebeløpet, anvendes i stedet forsinkelsesgebyr. Dette settes til kr 3.000, - første gang, og dobles ved ev. gjentakelser i løpet av en periode på 12 måneder. Dersom gjentakelser gir grunn til det, vil kontantbetaling, forskuddsbetaling eller andre tiltak bli å vurdere avkrevet overfor den som forårsaker forsinkelsene.

2.5. Inndrivelse

1. Utestående fordringer som har forfalt inndrives i henhold til *LOV 1988-05-13 nr. 26: Lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav (Inkassoloven).*

2. Forfalte krav utløser inkassovarsel som eneste betalingsoppfordring før saken oversendes inkassoselskap for videre behandling.
3. Ved utsending av inkassovarsel kan behandlingsgebyr (purregebyr) anvendes i tillegg til hovedkravet og forsinkelsesrenter.
4. Inndrivelse av inntekter i henhold til foretakets prisliste skjer normalt i henhold til de privatrettslige regler.
5. Inndrivelse av avgift i medhold av *Havne- og farvannsloven (§ 41)* er tvangsgrunnlag for utlegg, og det foreligger panterett i skipet i henhold til reglene om sjøpanterett i *Lov 1994-06-24 nr. 39: Lov om sjøfarten (Sjøloven).*

2.6. Behandlingsvederlag

1. Ved viderefakturering av innkjøpte varer og/eller tjenester, hvor leverandøren kunne fakturert disse direkte til varemottaker og/eller bruker av tjenesten, vil behandlingsvederlag anvendes i tillegg til prisen på vedkommende vare/tjeneste.
2. Ekstra administrasjonsarbeid i forbindelse med faktura, innbetaling eller purre-/inkassotiltak blir belastet etter medgått tid.

2.7. Merverdiavgift

1. Alle betalingssatser i prislisten er oppgitt eksklusiv merverdiavgift. Merverdiavgift reguleres i henhold til *LOV 2009-06-19 nr. 58: Lov om merverdiavgift med tilhørende forskrifter og vedtak (Merverdiavgiftsloven).*
2. Som hovedregel gjelder at utgående merverdiavgift anvendes ved omsetning av rett til å disponere kommunal havn, ved salg av infrastrukturtjenester, samt generelt ved salg av varer og tjenester.
3. Utgående merverdiavgift anvendes ikke der det gjennom lov, tilhørende forskrift eller vedtak er gitt fritak for avgift ved omsetning av nærmere bestemte varer og tjenester til bruk for utenlandske fartøy eller norskregistrerte fartøy i utenriksfart, eller det foreligger unntak fra loven.

2.8. Reklamasjon og tvister

Reklamasjon

Dersom kunden vil holde Tromsø Havn erstatningsansvarlig for skader, forsinkelse eller andre krav knyttet til utførelse av havnetjenester skal dette fremsettes for Tromsø Havn skriftlig uten ugrunnet opphold. Innsigelser og krav kan ikke gjøres gjeldende senere enn tre måneder etter den dagen da kunden fikk eller burde ha skaffet seg kjennskap til forholdet som begrunner kravet.

Tvister

Partenes rettigheter og plikter i henhold til nærværende bestemmelser, reguleres i sin helhet i norsk rett. Nord-Troms og Senja tingrett er verneting for alle rettstvister knyttet til bruk av Tromsø Havn og forståelsen av nåværende bestemmelser, dersom ikke annet er avtalt ved inngåelse av kontrakt.

3. Miljøprising

I tråd med stadig strengere miljøkrav og for å bidra til å løse mange av de klimautfordringene Tromsø kommune har relatert til maritim sektor, vil Tromsø Havn i tiden fremover gradvis innføre økonomiske insentiver for å stimulere til mer miljøvennlig sjøtransport.

Rabatt ved tilkobling til landstrøm

Tromsø Havn har ved flere kaier investert i landstrømsanlegg. Investeringene og drift av disse vil gradvis bli overtatt av det deleide datterselskapet Fjuel AS. Flere anlegg vil komme. Tromsø Havn ser at det er nødvendig å stimulere rederen til å bygge om og bidra til at båtene både kan og at de faktisk tar i bruk anleggene. I samarbeid med Fjuel AS vil Tromsø Havn søke å finne egnede økonomiske insentiver som belønner båter som kobler seg til landstrøm.

I dag kan fartøy som har lengre opphold til kai få rabatt på kaivederlag dersom de er tilkoblet strøm, for mer info se kap. 4.2 Kaivederlag. Se også prisregulativ kapittel 4.3 Rabattstruktur.

4. Maritim infrastruktur

4.1. Farvannsavgift

Farvannsavgiften er fastsatt i henhold til Havne- og farvannsloven § 36, og Forskrift om farvannsavgift, Tromsø.

Fartøy som anløper havner og innretninger for drift av akvakulturanlegg i kommunens sjøområde skal betale farvannsavgift. Farvannsavgiften ilegges per anløp. Ved flere anløp til havner innenfor kommunens sjøområde i løpet av samme døgn ilegges avgift kun en gang.

For fartøy registrert i ESI (Environmental Ship Index) med en totalscore på 50 poeng eller mer innvilges det rabatt på farvannsavgift. Rabatten gis kun for anløp innenfor ESI-sertifikatets gyldighetsperiode og der ESI-registreringen framgår av anløpsmelding.

Tromsø Havn er av Kystverket pålagt å sette denne avgiften til kr. 0, frem til for meget innkrevet avgift er tilbakebetalt brukerne. Rent praktisk vil derfor fartøy som anløper kaier i kommunens sjøområde ikke bli belastet Farvannsavgift i 2027. Dette vil fremkomme ved at farvannsavgiften settes til kr. 0 i faktura som sendes fra Tromsø Havn.

4.2. Kaivederlag

Kaivederlag er fartøyets betaling for bruk av offentlige kaier som eies eller forvaltes av Tromsø Havn og ilegges ved fortøyning. Fartøy som fortøyer utenfor et annet fartøy belastes med ordinært kaivederlag. Kaivederlaget dekker kun arealet på kai til gangvei, proviantering, mindre logistikk etc. Øvrig bruk av arealet faktureres som arealleie.

1. Kaivederlag betales per påbegynt døgn. Liggetiden regnes fra fartøyet fortøyer og inntil det kaster loss. Det betales bestandig kaivederlag for minst ett døgn.
2. Skifter et fartøy offentlig kaiplass innenfor kommunens sjøområde uten i mellomtiden å ha vært utenfor kommunens sjøområdes grenser, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse. Dette gjelder ikke for fartøy som må ankre i påvente av ledig kaiplass.
3. For fartøy som etter ordre fra Tromsø Havn må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien.
4. Selv om et fartøy er fortøyd må det til enhver tid kunne forhale eller gå fra kai etter pålegg fra Tromsø Havn.
5. Fartøy som kun anløper for service, uten å laste eller losse og heller ikke tar om bord skipsfornødenheter eller passasjerer, hvor liggetiden er mindre enn 2 timer, innvilges inntil 75 % rabatt av kaivederlag. Det samme gjelder dersom fartøyet anløper kun for ett kolli hastefrakt og

liggetiden er under 1 time. Minstepris for aktuelt fartøys størrelse vil være gyldig dersom rabatten medfører kaivederlag under denne minsteprisen.
6. For yrkesfartøy med lengde under 15 meter som ligger ved kai under to timer, gis fritak for kaivederlag under forutsetning at ankomst og avgang meldes til Tromsø Havn.
7. Reserverte kaiplasser som avbestilles mindre enn en uke før anløpet, kan belastes med et kanselleringsgebyr som tilsvarer 50 % av ordinært kaivederlag per døgn. Øvrige påløpte kostnader faktureres fullt ut.
8. For prosjekter og prosjektanløp, eksempelvis rigg, flåtebesøk, o.l vil det være særskilte priser som gjelder. Ta kontakt for konkret tilbud.

Kaibestilling

1. Forespørsel og bestilling rettes til Tromsø Havn v/havnevakta som tildeler kaiplass.
2. Den som skal anløpe havna skal senest 24 timer før ankomst gi melding til Tromsø Havn v/havnevakta om beregnet ankomsttid.
3. Kaibestilling skal inneholde forrige havn, neste havn, fartøyets sikringsnivå nødvendige opplysninger i forbindelse med ISPS, avfallsskjema og oppgave over vare som skal lastes eller losses. I tillegg til hvem som skal belastes avgifter, vederlag og gebyrer.
4. Tromsø Havn kan også kreve informasjon utover dette.

Beregningsgrunnlag

Kaivederlag beregnes med utgangspunkt i BT og differensieres ut fra ulike fartøystyper.

Rabattstruktur

Ved spesielle anløp kan det i enkelte tilfeller gis rabatt.

Hva/Type rabatt	Størrelse på rabatt
Yrkesfartøy under 15 meter ved liggetid over 1 uke. Rabatt gis f.o.m døgn nr. 8	20 % av kaivederlaget
Yrkesfartøy over 15 meter ved liggetid mellom1-2 måneder. Rabatt gis f.o.m dag 1	10% av kaivederlaget
Yrkesfartøy over 15 meter ved liggetid over 2 måneder. Rabatt gis f.o.m dag 1	20% av kaivederlaget
Fartøy med regulær og høy anløpsfrekvens	Vurderes fra tilfelle til tilfelle og må forespørres fra rederi/fartøy

Forutsetninger for at det innvilges rabatt vil variere fra tilfelle til tilfelle og kan bestå av krav om landstrøm, krav til flyttbarhet o.l. All rabatt må forespørres i forkant av anløpet.

Minstepris for aktuell størrelsesklasse gjelder uavhengig og uansett.

4.3. Vederlag for småbåtplasser og gjestebrygger

Det skal betales vederlag for leie av småbåtplasser og plasser ved gjestebrygga. Båter som fortøyer utenfor en annen båt belastes med ordinært vederlag.

Beregningsgrunnlag

Småbåtplasser beregnes på grunnlag av båtens breddemeter og gjestebrygge beregnes på grunnlag av båtens lengde.

4.4. Avfallsgebyr og avfallsvederlag

Tromsø Havn har etablert mottak av fartøysavfall i medhold FOR 2004-06-01 nr. 931: Forurensningsforskriften, kapittel 20, gitt i medhold av Forurensningsloven § 32a, 2. ledd. Avfallsgebyret skal dekke kostnader forbundet med mottak og videre håndtering av avfall fra fartøy som anløper havna.

1. Gebyr for avfall skal betales av alle fartøy som anløper offentlig kai, uavhengig om det leveres avfall fra fartøyet til avfallsordningen. Fartøy som fortøyer utenfor et annet fartøy belastes med ordinært avfallsgebyr.
2. Tilleggsgebyr kan innkreves for fartøy som ikke overholder meldeplikten, dersom leveringen medfører merkostnader for havna.
3. Tilleggsgebyr kan innkreves for fartøy som leverer særdeles store mengder avfall, sett i forhold til fartøyets størrelse, type og seilingstid.

Fritak for avfallsgebyr

1. Fartøy under 50 BT, eller
2. Fritak for avfallsgebyr kan avtales dersom følgende kan dokumenteres:
   a. Avfallet leveres fast i en annen havn med godkjent renovasjonsordning.
   b. Andre særlige hensyn tilsier det.

Beregningsgrunnlag

Gebyr for avfall beregnes på grunnlag av fartøyets BT. Det er satt et minimum og maksimum gebyr til fartøy som ikke leverer avfall.

Dersom det leveres større mengder avfall eller lasterester, betaler fartøyet de faktiske utgifter for containerleie, frakt og deponering av avfallet. Det vil si at de skal betale avfallsgebyr etter faktisk levert type og mengde. I tillegg beregnes et administrasjonsvederlag.

Avfallsvederlag

Fartøy som leverer større mengde avfall og bestiller egne avfallstjenester som container og sugebil faktureres faktiske kostnader pluss påslag for administrasjon. Se prisliste kap. 3.5. Avfallsgebyr.

Bestilling av renovasjon

1. Bestilling av avfallstjenester rettes til Tromsø Havn v/havnevakta.
2. Skipsføreren på alle fartøy som er underveis til havn skal gi melding om levering av avfall og lasterester i havna til Tromsø Havn v/havnevakta:
   a. minst 24 timer før anløp, dersom anløpshavna er kjent,
   b. så snart anløpshavna er kjent, dersom denne opplysningen først er tilgjengelig mindre enn 24 timer innen anløp, eller
   c. senest ved avgang fra foregående havn, dersom reisen varer mindre enn 24 time

4.5. Sikringsvederlag

Alle norske og utenlandske fartøy som anløper et ISPS-godkjent havneanlegg (kaier, areal og annen infrastruktur som brukes i tjenesteyting som rettes mot fartøy, gods, passasjerer i havna) skal betale sikringsvederlag. Fartøy som fortøyer utenfor et annet fartøy belastes med ordinært sikringsvederlag.

Sikringsvederlaget skal dekke investerings- og driftskostnader av nødvendige sikkerhetstiltak for trygg ferdsel og transport for gods og passasjerer, samt terrorberedskap.

Ved behov for vakthold ved ISPS-fartøy skal vaktholdet bestilles gjennom Tromsø Havn.

Beregningsgrunnlag

Sikringsvederlaget beregnes som en prosentsats av kaivederlaget per døgn for alle fartøy utenom cruiseskip. I tillegg kommer faktiske kostnader for eventuelt vakthold.

Dersom forandringer i ankomsttid eller avgangstid skjer mindre enn 24 timer før meldt ankomst, må fartøyet dekke de ekstra omkostninger som følger av endringen.

I en normal driftsituasjon betales det sikringsvederlag i henhold til Priser 2027 for bruk av infrastruktur og tjenester som tilbys av Tromsø Havn KF. I en situasjon der sikringsnivået økes, må fartøyet dekke eventuelle ekstra kostnader i forhold til tiltak for anløpet.

I en situasjon der et ISPS-fartøy og et ikke-ISPS-fartøy må ligge ved samme kai kan Tromsø Havn pålegge bruk av vekter for ett eller begge fartøys regning.

Ved behov for vakthold ved ISPS-fartøy skal vaktholdet bestilles gjennom Tromsø Havn.

4.6. Passasjervederlag

For fartøy og kjøretøy i passasjertrafikk betales passasjervederlag. Vederlaget gjelder både for på- og avstigende passasjerer, samt passasjerer som benytter Tromsø Havns fasiliteter som ventehaller og toaletter, spesielle ombord- og ilandstigningsramper, sikrede gangareal for passasjerer og andre innredninger som er anskaffet eller bygget spesielt for passasjerene.

For passasjerer med Kystruten, hurtigbåter og rutebusser gjelder ikke dette vederlaget.

Beregningsgrunnlag for passasjervederlag

Passasjervederlaget beregnes per passasjer.

Regulært passasjervederlag kan erstattes av faste avtaler.

4.7. Varevederlag

Varevederlag er vederlag for alle varer som fraktes med fartøy til eller fra havna og som føres over Tromsø Havns kaier. Varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaien, belastes med ordinært varevederlag.

For varer som ankommer havna i transitt og videreforsendes med fartøy, ilegges varevederlag ved inngående. For varer i transitt til utenlandsk havn med lastefartøy, ilegges varevederlag ved utgående. Varevederlag for inngående varer påhviler varemottaker. For utgående varer påhviler vederlaget vareavsender.

Rapporteringsbestemmelser

For varer som losses eller lastes plikter skipsfører å sende fraktbrev over gods til Tromsø Havn innen 24 timer før ankomst. Tromsø Havn vil fakturere varemottaker eller vareavsender i henhold til mottatte oppgaver. Farlig gods må innrapporteres innen 48 timer før anløpet.

Tromsø Havn har adgang til å kontrollere (varslet og uvarslet) fartøyets last ved ankomst og avgang, samt forlange og få forelagt det materiale som finnes for utførelse av en forsvarlig kontroll.

Konsekvenser ved mislighold og unnlatelser:

1. Tromsø Havn kan etter skjønn nekte bruk av havna.
2. Ved feilaktige/manglende opplysninger kan Tromsø Havn øke vederlaget med 10 % av samlet korrekt vederlag knyttet til den konkrete transaksjonen.
3. Tromsø Havn har plikt og ansvar ovenfor offentlig myndighet etter havnesikringsreglene. Opplysninger innhentet under havnesikringsreglene kan benyttes til å beregne vederlaget for de kommersielle tjenestene Tromsø Havn tilbyr i henhold til gjeldende prisbestemmelser og forretningsvilkår.

Mellomlagring på kai

1. Ingen varer må lagres på havnas kaier og areal uten Tromsø Havns tillatelse.
2. Varevederlag dekker lagring av varer på anvist areal eller innretning disponert av Tromsø Havn i inntil 24 timer etter endt lossing av fartøy eller i inntil 24 timer før lastingen av fartøyet tar til. Uavhengig av dette kan, dersom situasjonen krever det, Tromsø Havn beordre eller fjerne godset til en annen plass for kundens regning.
3. For varer som blir liggende over 24 timer, uten at dette avtales med Tromsø Havn, betales den overstigende tid med arealleie i henhold til vederlag for leie av areal.
4. Varer som er lagret på kaier eller varelager uten samtykke, eller som blir lagret der lenger enn tillatt, kan fjernes og oppbevares for vedkommende mottaker eller avsenders regning. Blir varer ikke hentet innen 3 måneder, kan Tromsø Havn selge dem ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring. Lett bedervelige varer kan destrueres dersom det er nødvendig.
5. Tromsø Havn er uten ansvar for de varer som er lagret på Tromsø Havn sine areal, kaier eller varelager. Det samme gjelder også for utstyr, kjøretøyer etc. som er lagret på Tromsø Havn sine områder.

Fritak for varevederlag

1. Passasjerers bagasje.
2. Proviant, drivstoff og annet utstyr kun til fartøyets eget bruk. For all annet gods og varer skal det belastes varevederlag.

Beregningsgrunnlag

Varevederlaget beregnes på grunnlag av varens vekt eller enhet. Gods med høyt volum og lav vekt beregnes aldri mindre enn 1/3 tonn per kubikk.

5. Landbasert infrastruktur

5.1. Vederlag for landbasert transport

Tromsø Havn har to vederlagstyper for landbasert transport, disse er terminalvederlag og vognvederlag.

5.1.1. Terminalvederlag

Varer som ankommer landeveien, og hvor havnas areal eller varelager benyttes til/på, avlasting eller omlasting, skal betale vederlag etter samme satser og regler som for varevederlag for fartøy. Dette gjelder også for varer som lastes, losses eller omlastes på festede areal.

Beregningsgrunnlag

Samme beregningsgrunnlag som varevederlag for fartøy. Varevederlag beregnes på grunnlag av varens vekt eller enhet. Gods med høyt volum og lav vekt beregnes aldri mindre enn 1/3 tonn per kubikk.

Fritak for terminalvederlag

Varer som belastes med ordinært varevederlag.

5.1.2. Vognvederlag

Alle kjøretøy som bruker Tromsø Havns veier, areal eller parkerer på havnas områder skal betale vognvederlag. Aktuelle områder er kai 7 og 8 på Prostneset, kai 20-25 i Breivika og kai 50 på Grøtsund. Dette gjelder også for tilhengere mv. Unntatt er de som etter nærmere avtale med Tromsø Havn er gitt fritak for dette.

Det tillates kun kjøring med gyldig formål, eksempelvis lasting og lossing i havneanleggene.

Beregningsgrunnlag

Vognvederlaget beregnes på grunnlag av kjøretøyets totalvekt:

1. Fastordning: Transportører av lastebærende kjøretøy som skal laste og/eller losse, kan få automatisk tilgang med egen prisskala for vognvederlag. Dette gjelder kun på havnas områder som er tilrettelagt for skiltgjenkjenning (LPR) via kjøretøyets registreringsnummer.
2. Særskilte avtaler og fastavtaler: For bedrifter på festede areal kan det inngås særskilte avtaler. Parkering er ikke inkludert i pris for særskilte avtaler.
3. Estimerte fastavtaler kan inngås dersom det ikke er praktisk for transportør eller Tromsø Havn med fastordning.
4. Parkering skal kun skje på anviste plasser og etter avtale. Parkering gjelder kun i 24 timer.
5. Bruk av bil med kran: Det tillates kun å laste og losse eget kjøretøy.

Fritak for vognvederlag

Kjøretøy under 3,5 tonn.

I særskilte logistikkprosjekter kan fast pris for vognvederlag avtales.

5.2. Vederlag for leie av areal

Tromsø Havn skiller mellom korttidsleie og langsiktig leie av areal, lager og kontor. Korttidsleie gjelder normalt for inntil 4 uker. Utover det skal det vurderes å inngås egne leieavtaler. Generelle vilkår for leie av areal er:

1. Avtale skal inngås før varer eller utstyr utplasseres. Varer og utstyr skal oppstilles innenfor avtalt areal.
2. Vareeieren eller operatør skal rydde og rengjøre området etter bruk. Manglende rydding/rengjøring kan bli utført av Tromsø Havn og som igjen belaster vareeier/operatør for kostnadene.
3. For bruk av areal uten avtale, eller ut over avtalt mengde kan Tromsø Havn ilegge arealvederlag per døgn.

Beregningsgrunnlag

Beregningsgrunnlag for arealvederlag vil være det arealet som benyttes.

5.3. Vederlag for adgang til sikrede områder

Tromsø Havn administrerer adgangssystemer relatert til sikringstiltak på havneområder. På bakgrunn av vedlikehold og administrasjon av adgangssystemer krever Tromsø Havn vederlag for adgang og registrering i disse.

5.4. Vederlag for eksterne kran- og maskintjenester

Bruk av mobilkran og andre maskiner på Tromsø Havns områder krever tillatelse fra Tromsø Havn. Det skal betales vederlag for perioden jobben utføres.

Beregningsgrunnlag

Vederlag beregnes i antall timer.

6. Tjenester

6.1. Generelt for alle tjenester

Tromsø Havn tilbyr tjenester som levering av ferskvann og landstrøm, samt utfører ulike oppdrag med havnebåt og maskiner.

Vederlag for alle tjenester inkluderer et administrasjonsvederlag. Minstetid for oppdrag varierer ut fra type tjeneste, se hvert underkapittel for minstetider for tjenester.

Tjenestebestilling

1. Forespørsel og bestilling rettes til Tromsø Havn v/havnevakta. Tjenester som Tromsø Havn kan levere skal bestilles hos Tromsø Havn.
2. Tromsø Havn leverer tjenester ut fra tilgjengelig kapasitet. Kunde må, om mulig, bestille tjeneste i god tid for å sikre kapasitet til oppdraget i ønsket tidsrom.
3. Legg merke til at det er særlige regler for bestilling av maskinelle tjenester.
4. Se kapittel 1.1 Definisjoner for informasjon om ordinær arbeidstid i Tromsø Havn
5. Dersom personell fra Tromsø Havn må rykke ut i uplanlagte situasjoner som ikke skyldes feil/mangler på Tromsø Havns systemer/tjenester kan tilkaller bli belastet. Innenfor ordinær arbeidstid er belastningen de faktiske kostnadene for medgått tid og bruk av ressurser iht. Priser 2027 for bruk av infrastruktur og tjenester som tilbys av Tromsø Havn KF. For utrykning utenfor ordinær arbeidstid er minstetiden 2 timer.

6.2. Vederlag for levering av ferskvann og landstrøm

Levering av ferskvann i ordinær arbeidstid påløper engangskostnad for en times arbeid. Levering av ferskvann utenfor ordinær arbeidstid påløper faktiske kostnader. Levering av ferskvann beregnes per tonn.

Som nevnt i kapittel 4, vil ansvaret for landstrøm gradvis bli overtatt av det deleide landstrømselskapet Fjuel AS. Prisen vil være konkurransedyktig sammenliknet med at man selv produserer strøm ved hjelp av hjelpemotor. Landstrøm beregnes per kilowattime (kWh) og påkoblingsvederlag kan tilkomme. Se for øvrig til enhver tid gjeldende prisliste.

6.3. Vederlag for hjullaster og gaffeltruck

Hjullaster- og gaffeltrucktjenester med sertifisert personell kan leies fra Tromsø Havn.

Beregningsgrunnlag for hjullaster og gaffeltruck

Tjenester med hjullaster beregnes per time innenfor ordinær arbeidstid. Utenfor ordinær arbeidstid belastes det med minimum 2 timer.

6.4. Vederlag for Containertruck/Reachstacker

Containertruck leies ut med operatør fra Tromsø Havn. Tromsø Havn utfører sin virksomhet i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverk og med spesielt fokus på HMS (helse, miljø og sikkerhet).

1. Kunde må, om mulig, bestille tjeneste i god tid for å sikre kapasitet til oppdraget i ønsket tidsrom. Det tilfaller administrasjonsgebyr for bestilling av tjenester.
2. Tjenester med containertruck som skal utføres etter ordinær arbeidstid, må bestilles senest 48 timer før planlagt utførelse.
3. Tjenester med containertruck som skal utføres i/på helge- og høytidsdager, må bestilles 48 timer før siste virkedag.
4. Minstetid for leie av containertruck er 1 time innenfor ordinær arbeidstid og 3 timer utenfor ordinær arbeidstid.

Beregningsgrunnlag

Tjenester med containertruck beregnes per time.

6.5. Vederlag for leie av fender

Leie av Yokahoma fender. Avtale skal inngås før planlagt anløp.

1. Dersom ikke annet er avtalt, må Tromsø Havns fendere brukes ved Tromsø Havns kaier.
2. Minste tid for leie av fendere er 1 døgn, med mindre annet er avtalt med Tromsø Havn.

Beregningsgrunnlag

Beregningsgrunnlaget vil være antall fendre i antall dager i tillegg til mobiliserings- og demobiliseringskostnader.

7. Saksbehandlingsgebyr

For informasjon om søknad om tiltak i sjø samt saksbehandlingsgebyr se våre hjemmesider tromso.havn.no eller lovdata.no: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2022-06-15-1146



TROMSØ
HAVN