



# Søknadsskjema for tiltak i og ved sjø

## Orientering om søknadsplikten for tiltak i eller ved sjø

Tiltak som kan påvirke sikkerheten, ferdselen eller forsvars- og beredskapsinteresser i farvannet krever tillatelse etter havne- og farvannsloven § 14 første ledd.

Tromsø Havn KF er gjennom foretakets vedtekter delegert Tromsø kommunes myndighet etter havne- og farvannsloven, herunder tillatelsesmyndigheten etter § 14 annet ledd til tiltak som skal iverksettes i Tromsø kommunes sjøområde.

Som tiltak regnes både innretninger, naturinngrep og aktiviteter. Eksempler på søknadspiktige tiltak er utlegging av flytebrygger, etablering av kai, utfylling/mudring/dumping i sjø, utlegging av vann- og avløpsledninger mv. Midlertidige tiltak, som for eksempel utsetting av strømmålere på sjøbunn, arbeider i sjø mv. kan også være søknadspiktige. Arrangementer i strandsonen kan også være søknadspiktige, for eksempel båt- og vannscooterrace. Det vesentlige er om tiltaket kan påvirke sikkerheten, ferdselen eller forsvars- og beredskapsinteresser i farvannet. Terskelen for søknadspikt er lav. Hvis du er i tvil om et tiltak er søknadspiktig, oppfordrer vi deg til å ta kontakt.

Det kan ikke gis tillatelse til tiltak som vil stride mot bestemmelser gitt i eller i medhold av havne- og farvannsloven. Tillatelse til tiltak etter § 14 kan heller ikke gis i strid med vedtatte arealplaner etter plan- og bygningsloven med mindre det foreligger dispensasjon fra plan- og bygningsmyndigheten.

Ansvar for at tillatelse fra havnemyndighetene blir innhentet påhviler tiltakshaveren.

Vi gjør oppmerksom på at tiltak som krever tillatelse etter havne- og farvannsloven, normalt krever tillatelse også etter plan- og bygningsloven. Slik søknad sendes til Tromsø kommune for behandling. Det kan kreves tillatelse også etter andre regelverk, for eksempel forurensningsloven. Det er tiltakshavers eget ansvar å påse at alle nødvendige tillatelser foreligger før tiltak iverksettes.

## Følgende dokumenter må vedlegges søknaden:

1. Utsnitt av oversiktskart, gjerne i målestokk 1:5000 eller 1:10 000, hvor eiendommen/tiltakets beliggenhet er avmerket.
2. Målsatt kart eller skisse som viser tiltakets beliggenhet i farvannet og i forhold til nærmeste omgivelser, herunder kaier, brygger og naboeiendommer. Gjerne i målestokk 1:5000 eller 1:1000. Eiendomsgrenser må komme frem på kartet.
3. Eventuelle merknader til nabovarsel kan også vedlegges. Dersom et tiltak berører andre eiendommer, vedlegges samtykke fra grunneier.
4. For større konstruksjoner, for eksempel moloer eller marinaer, må det sendes inn tegninger som viser grunnplan, byggemåte (inkl. nødvendig snitt), dimensjoner, bunn- og dybdeforhold samt fundamentering.
5. Bekreftelse fra plan- og bygningsmyndighetene på at tiltaket ikke strider mot vedtatte arealplaner etter plan- og bygningsloven (slik bekræftelse kan komme frem av f.eks. epost) evt. kopi av tillatelse/dispensasjonsvedtak etter plan- og bygningsloven. Dersom søknad/dispensasjonssøknad etter plan- og bygningsloven er til behandling hos Tromsø kommune samtidig som søknad etter havne- og farvannsloven sendes inn, skal det opplyses om dette forholdet og saksnummer for byggesøknaden, i søknaden som sendes inn til Tromsø Havn KF. Vi vil da søke å bidra til en samordnet og effektiv saksbehandling etter hhv. havne- og farvannsloven og plan- og bygningsloven.



### Saksbehandling

Dersom tiltaket krever tillatelse, skal myndigheten etter havne- og farvannsloven gi søkeren skriftlig melding innen fire uker etter at søknaden er mottatt. I meldingen skal det opplyses om forventet saksbehandlingstid.

Søknaden må inneholde all nødvendig dokumentasjon. Dersom det er forhold som gjør at det kreves ytterligere dokumentasjon eller høringer, vil søker få svar på dette innen fire uker.

Spørsmål til søknadsprosessen kan rettes til [adm@tromso.havn.no](mailto:adm@tromso.havn.no) eller 77 66 18 50.

### Saksbehandlingsgebyr

I medhold av forskrift om saksbehandlingsgebyr for Tromsø Havn KF, vedtatt av Tromsø kommunestyre med hjemmel i havne- og farvannsloven § 33, plikter tiltakshaver å betale gebyr for behandling av søknader om tiltak i og ved sjø etter havne- og farvannsloven § 14.

Gebyret baseres på selvkost og gebyrstørrelsen kommer frem i tilhørende gebyrregulativ.

Forskrift om saksbehandlingsgebyr og gebyrregulativ for Tromsø Havn KF kan lastes ned fra Tromsø Havn KF hjemmeside.

**Det søkes herved om tillatelse etter havne- og farvannsloven til følgende tiltak:**

**Tiltakshaver (navn/firma og org. nr.):**

**Tiltakshavers fakturainformasjon (EHF eller e-postadresse, fakturareferanse, fakturaadresse):**

EHF

E-postadresse: \_\_\_\_\_

**Fakturareferanse:** \_\_\_\_\_

**Fakturaadresse:**

- **Firma:** \_\_\_\_\_

- **Adresse:** \_\_\_\_\_

- **Postnummer og poststed:** \_\_\_\_\_

**Nærmere beskrivelse av tiltaket som skal utføres:**



TROMSØ  
HAVN

<b>Tiltakets størrelse/mål:</b>	
<b>Adresse for tiltaket:</b>	
<b>Gnr/bnr for tiltaket:</b>	<b>Kommune for tiltaket:</b>
<b>Søker (navn/firma og org. nr.):</b>	
<b>Adresse søker:</b>	<b>Postnr./sted søker:</b>
<b>Mobil søker:</b>	<b>E-post søker:</b>
<b>Dato:</b>	<b>Underskrift søker:</b>

Søknaden sendes til Tromsø Havn KF per post eller epost til:

Tromsø Havn KF, Postboks 392, 9254 Tromsø eller [adm@tromso.havn.no](mailto:adm@tromso.havn.no)