

MØTEINNKALLING

Utvalg:	TROMSØ HAVNESTYRE
Møtested:	Tromsø Havn, møterom Kveita
Møtedato:	25.06.2021
Tid:	12:00 - 16:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 77 66 18 50
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	
	Tittel	
20/21	21/97	MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 29.04.2021.
27/21	21/130	MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 27.05.2021.
25/21	21/127	NYE VEDTEKTER FOR TROMSØ HAVN KF 2021
28/21	21/141	OPPDATERT BEREDSKAPSPLAN
29/21	21/146	MASTERPLAN BREIVIKA
30/21	21/41	Unntatt offentlighet Offl. § 13
31/21	21/149	HAVNEDIREKTØREN ORIENTERER OM AKTUELLE SAKER - MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 25.06.2021

Tromsø, 18.06.2021

Jarle Heitmann
Styreleder

MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 29.04.2021.

Saksbehandler: Harriet Willassen
Arkivsaksnr.: 21/97

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

20/21 Tromsø Havnestyre
20/21 Tromsø Havnestyre
/ Tromsø Havnestyre

Møtedato

27.05.2021
25.06.2021

Bakgrunn:

Under behandling av sak 20/21 «Møte i Tromsø havnestyre den 29.04.2021» ba havnestyret administrasjonen vurdere om det bør opprettes A- og B-protokoller når det inkluderer saker som er unntatt offentligheten.

Havnestyret utsatte behandling av møteprotokollen fra styremøtet 29.04.2021 til dette var vurdert.

Drøfting:

Arkivsystemet (ESA) som benyttes av Tromsø Havn åpner ikke opp for A- og B-protokoller. Dette er et eldre arkivsystem som nå generelt erstattes av nyere, mer integrerte systemer. Tromsø Havn har vært i dialog med Tromsø kommune for å se på mulig overgang til kommunens arkivsystem.

Protokollen som produseres i arkivsystemet skal godkjennes i sin helhet av havnestyret. Denne skal også oversendes til eierskap i Tromsø kommune samt revisjonen.

Når saker som er unntatt offentligheten behandles lager administrasjonen en sladdet versjon av saksdokumentene og protokollen som legges ut på nettsiden til Tromsø Havn.

Konklusjon:

Administrasjonen i Tromsø Havn anbefaler at vi fortsetter med dagen løsning frem til et nyere arkivsystem er på plass.

Vedlegg:

Protokoll fra havnestyremøtet 29.04.2021

Innstilling:

Havnestyret slutter seg til administrasjonen vurderinger.

Møteprotokoll fra styremøtet 29.04.2021 godkjennes.

Jørn-Even Hanssen
havnedirektør

MØTEPROTOKOLL

Tromsø Havnestyre

Møtested: Digitalt via Teams

Møtedato: 29.04.2021

Tid: 12:00 - 14:18

Til stede på møtet

Medlemmer: Jarle Heitmann, May-Britt Ellingsen, Ivar B. Prestbakmo, Grete Ovanger, Tor Arne Morskogen, Tina Sætrum og Barbara Vögele

Med møte og
talerett:

Forfall:

Fra adm.: Havnedirektør Jørn-Even Hanssen

Innkalling: Godkjent

Saksliste: Godkjent

Sak 16/21 ble behandlet før sak 15/21.

Barbara Vögele var forsinket og deltok i møtet fra kl.12.12 under behandling av sak 15/21.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
14/21	21/58	MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 25.03.2021.
15/21	19/353	Unntatt offentlighet Offl. § 13
16/21	20/241	REVISJONSBERETNING 2020
17/21	21/66	ØKONOMIRAPPORT 1 - PR 31. MARS 2021- TROMSØ HAVN KF
18/21	21/67	FINANSRAPPORT PR. 31. MARS 2021- TROMSØ HAVN KF
19/21	21/96	HAVNEDIREKTØREN ORIENTERER OM AKTUELLE SAKER - MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 29.04.2021

14/21

MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 25.03.2021.

Havnedirektørens innstilling:

Møteprotokoll fra 25.03.2021 godkjennes.

Behandling:

Havnedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Møteprotokoll fra 25.03.2021 godkjennes.

15/21

Unntatt offentlighet Offl. § 13

16/21

REVISJONSBERETNING 2020

Havnedirektørens innstilling:

Tromsø havnestyre tar saken til orientering.

Behandling:

Havnedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tromsø havnestyre tar saken til orientering.

17/21

ØKONOMIRAPPORT 1 - PR 31. MARS 2021- TROMSØ HAVN KF

Havnedirektørens innstilling:

1. Tromsø havnestyre tar økonomirapport 1 fra Tromsø Havn KF pr. 31.03.2021 til orientering.
2. Tromsø havnestyre legger frem økonomirapport 1 pr. 31.03.2021 for Kommunestyret med følgende innstilling:
 - Tromsø Kommunestyre tar økonomirapport 1 pr. 31.03.2021 til orientering.

Behandling:

Havnedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Tromsø havnestyre tar økonomirapport 1 fra Tromsø Havn KF pr. 31.03.2021 til orientering.
2. Tromsø havnestyre legger frem økonomirapport 1 pr. 31.03.2021 for Kommunestyret med følgende innstilling:
 - Tromsø Kommunestyre tar økonomirapport 1 pr. 31.03.2021 til orientering.

18/21

FINANSRAPPORT PR. 31. MARS 2021- TROMSØ HAVN KF

Havnedirektørens innstilling:

Tromsø Havnestyre tar finansrapporten pr. 31.03.2021 til orientering, og legger frem finansrapporten for Tromsø Kommunestyre med følgende innstilling:

- Finansrapport pr. 31.03.2021 som gir status over Tromsø Havns finansforvaltning pr 31.03.2021 tas til orientering.

Behandling:

Havnedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tromsø Havnestyre tar finansrapporten pr. 31.03.2021 til orientering, og legger frem finansrapporten for Tromsø Kommunestyre med følgende innstilling:

- Finansrapport pr. 31.03.2021 som gir status over Tromsø Havns finansforvaltning pr 31.03.2021 tas til orientering.

19/21

HAVNEDIREKTØREN ORIENTERER OM AKTUELLE SAKER - MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 29.04.2021

Havnedirektørens innstilling:

Havnestyret tar følgende saker til orientering:

1. Landstrømsanlegget kai 38
2. Navn på torg
3. Status bussterminalen
4. Løypemelding strategi
5. Foreslått reguleringsplan fra Mack Øst AS

Behandling:

Presentasjon som ble vist under punkt 4. legges ved protokollen.

Havnedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Havnestyret tar følgende saker til orientering:

1. Landstrømsanlegget kai 38
2. Navn på torg
3. Status bussterminalen
4. Løypemelding strategi
5. Foreslått reguleringsplan fra Mack Øst AS

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Jarle Heitmann

Styreleder

May-Britt Ellingsen

Styrets nestleder

Barbara Vögele

Styremedlem

Grete Ovanger

Styremedlem

Ivar B. Prestbakmo

Styremedlem

Tor Arne Morskogen

Styremedlem

Tina Sætrum

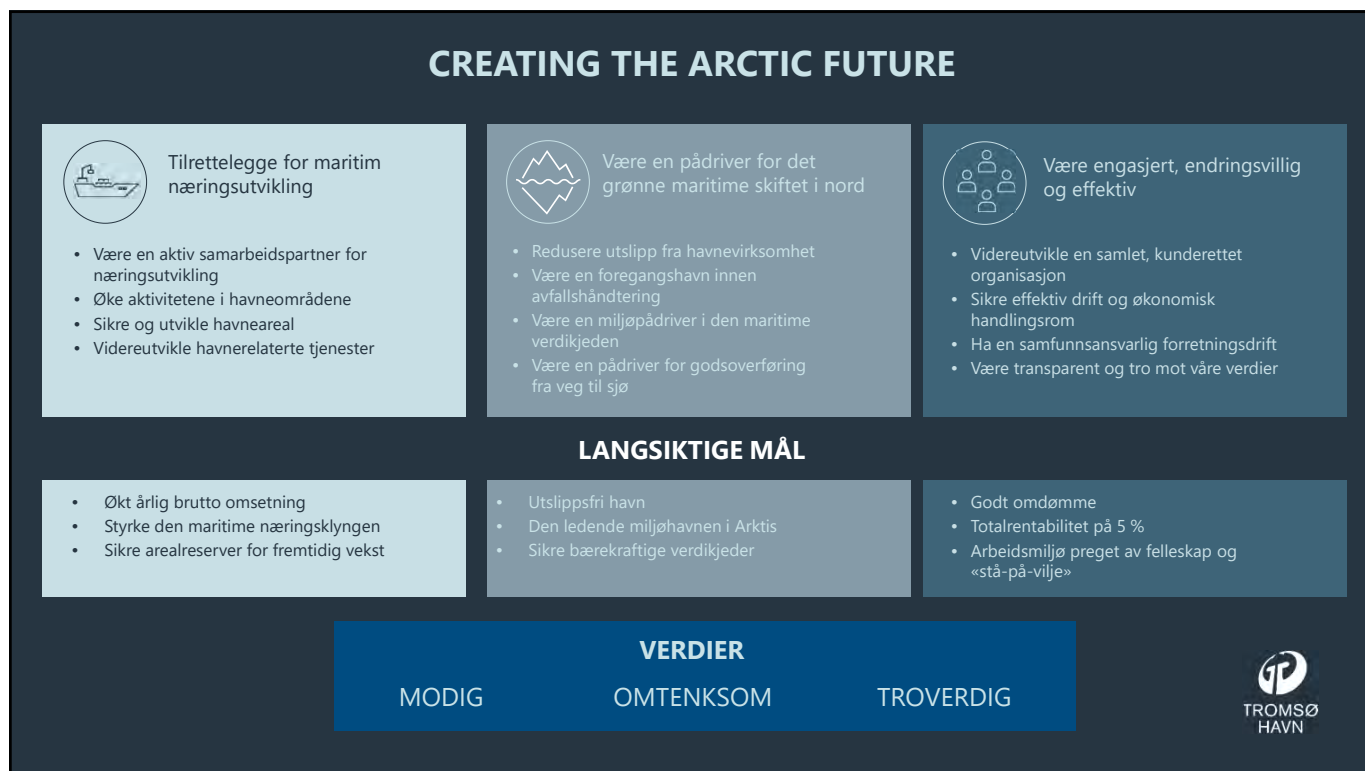
Styremedlem

Harriet Willassen
Referent

Tromsø, 29.04.2021

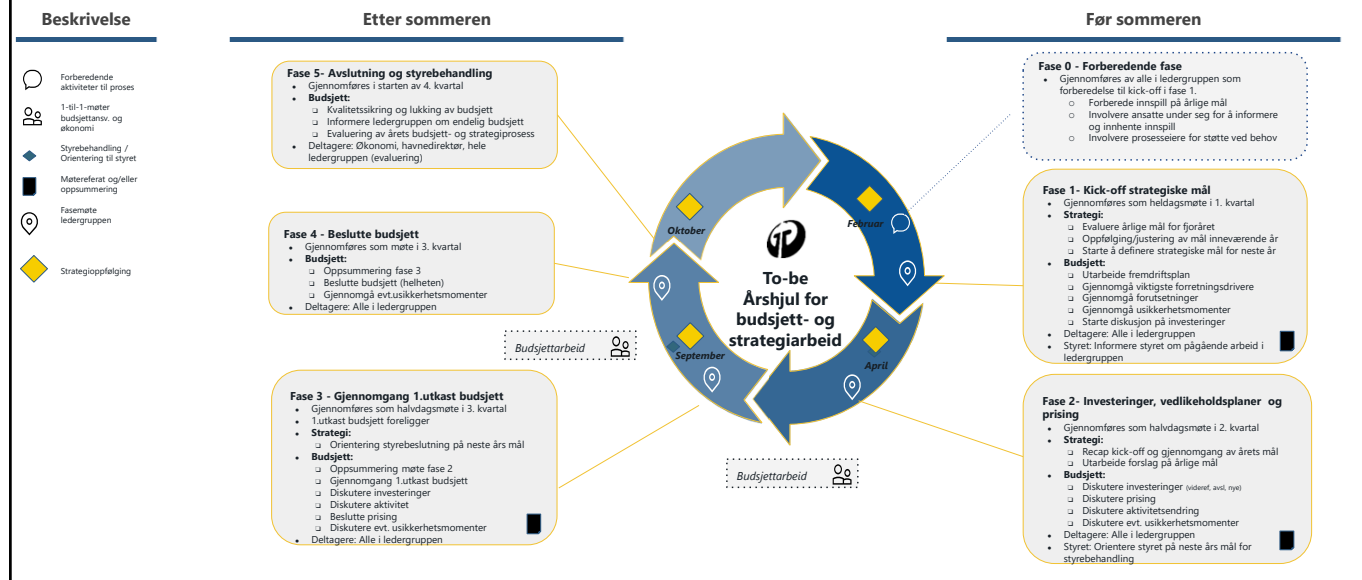


1



2

Tidslinje strategioppfølging kombinert med budsjettprosess



3

Havnestyret ga i sak 54/20 den 29.10.2020 sin tilslutning til mål og milepæler for 2021

Satsingsområde	Målsetning 2021	Status	Kommentar
Tilrettelegge for maritim næringsutvikling 	- Økt verdiskaping i sentrum - Økt aktivitet i Breivika - Økt omsetning Grøtsund	  	- Utvikling sjeteene, indre havn og Prostneset utleide - Masterplan, kai Posten, containere, konsept cruise, arealutvikling Breivika Nord og forskningsbase - Videreføring MP, ferdigstille bak-areal, nye fasiliteter
Være en pådriver for det grønne maritime skiftet i nord 	- Legge til rette for grønn skipsfart - Aktivitetssøkning knyttet til det grønne skiftet	 	- Evaluere EPI, aktiv bruk av AEP for miljøvennlige valg, Miljøfyrtårn og vurdere miljøressurs - Energikartlegging, salg av landstrøm, mottak av plast, kildesortering internt og hos kunder
Være engasjert, endringsvillig og effektiv 	- Videreutvikle bedriftskultur - Nøkkelalls analyser - Tydelige roller og ansvar for en ytterligere profesjonalisering av org	  	- Starte arbeidet med samlokalisering, medarbeiderundersøkelse, omdømme og studietur - Prissystem, Benchmarking, kundeorientering - Klargjøre rollene og kommunikasjon, kompetanseutvikling, fellesmøter

4

Breivika

Område i fokus (Kai 20-25)
m/bakareal



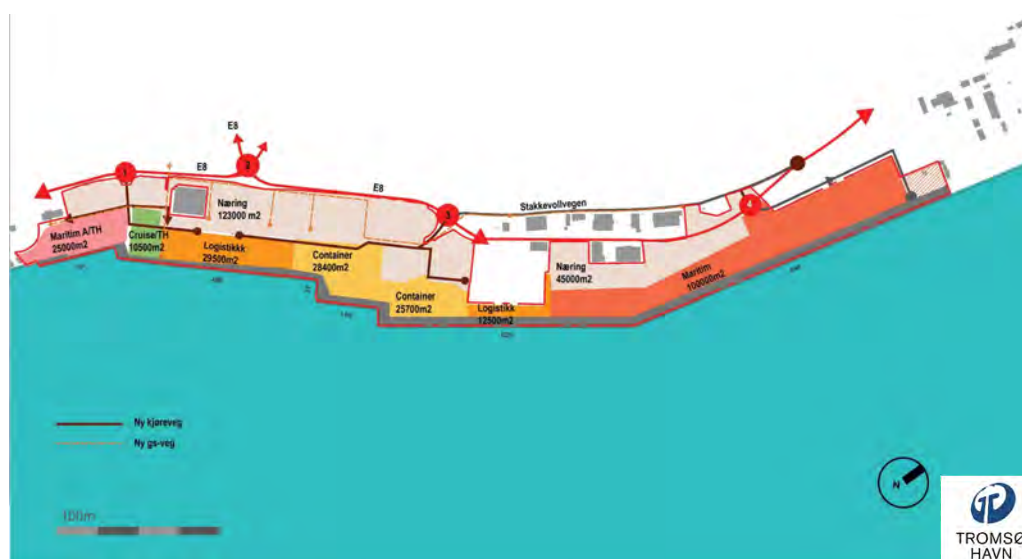
Effektivitetsutfordringer:

- Logistikkssystemet i nord har frem til i dag vært preget av stor variasjon i lastbærere som konsekvens av lave volum, lange avstander og en lite utbygd infrastruktur for containere
- Effektiviteten i området utfordres med økte godsmengder og sentraliserte funksjoner
- Stykkgoods, container, cruise, fiskefartøy og forskningsfartøy benytter kaier og bakareal på tvers av havneområdet
- Trenden i Norge er økt containerisering og dette skjer også i Tromsø (grønne skiftet, NCL, NNL mfl).



5

Masterplan Breivika – moderne funksjoner



6

MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 27.05.2021.

Saksbehandler: Harriet Willassen
Arkivsaksnr.: 21/130

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
27/21 Tromsø Havnestyre

Møtedato
25.06.2021

Protokoll fra havnestyremøtet 27.05.2021 legges til godkjenning av styret.

Vedlegg:
Protokoll fra havnestyremøtet 27.05.2021

Innstilling:

Møteprotokoll fra 27.05.2021 godkjennes.

Jørn-Even Hanssen
havnedirektør

MØTEPROTOKOLL

Tromsø Havnestyre

Møtested: ASKO Nord
Møtedato: 27.05.2021
Tid: 12:10 – 14:00

Til stede på møtet

Medlemmer: Jarle Heitmann, May-Britt Ellingsen, Grete Ovanger,
Barbara Vögele, Tor Arne Morskogen, Tina Sætrum og
Synnøve Søndergaard (vara)

Med møte og
talerett:

Forfall: Ivar B. Prestbakmo

Fra adm.: Havnedirektør Jørn-Even Hanssen

Innkalling: Godkjent

Saksliste: Godkjent

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Tittel
20/21	21/97 MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 29.04.2021.
21/21	21/118 BUDSJETTERING OG BUDSJETTMYNDIGHET I HENHOLD TIL NY FORSKRIFT AV 7. JUNI 2019
22/21	21/121 FORSKRIFT OM BRUK AV KOMMUNENS SJØOMRÅDE I TROMSØ KOMMUNE, TROMS OG FINNMARK
23/21	21/122 FORSKRIFT OM FARVANNSAVGIFT, TROMSØ KOMMUNE, TROMS OG FINNMARK
24/21	21/119 FULLMAKTSSTRUKTUR
25/21	21/127 NYE VEDTEKTER FOR TROMSØ HAVN KF 2021
26/21	21/129 HAVNEDIREKTØREN ORIENTERER OM AKTUELLE SAKER - MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 27.05.2021

20/21

MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 29.04.2021.

Havnedirektørens innstilling:

Møteprotokoll fra 29.04.2021 godkjennes.

Behandling:

Havnestyret ber administrasjonen vurdere om det bør opprettes A- og B-protokoller når det inkluderer saker som er unntatt offentligheten.

Havnestyret utsetter behandling av saken til dette er vurdert.

Vedtak:

Saken utsettes.

21/21

BUDSJETTERING OG BUDSJETTMYNDIGHET I HENHOLD TIL NY FORSKRIFT AV 7. JUNI 2019

Havnedirektørens innstilling:

Tromsø Havnestyre vedtar følgende budsjettområder:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. Driftsbudsjett: | Drift Tromsø Havn KF |
| 2. Investeringsbudsjett: | Investering per tiltak |

Behandling:

Havnedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tromsø Havnestyre vedtar følgende budsjettområder:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. Driftsbudsjett: | Drift Tromsø Havn KF |
| 2. Investeringsbudsjett: | Investering per tiltak |

22/21

FORSKRIFT OM BRUK AV KOMMUNENS SJØOMRÅDE I TROMSØ KOMMUNE, TROMS OG FINNMARK

Havnedirektørens innstilling:

Forslag til forskrift om bruk av kommunens sjøområde i Tromsø kommune, Troms og Finnmark godkjennes

Behandling:

Havnedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag til forskrift om bruk av kommunens sjøområde i Tromsø kommune, Troms og Finnmark godkjennes

23/21

FORSKRIFT OM FARVANNSAVGIFT, TROMSØ KOMMUNE, TROMS OG FINNMARK

Havnedirektørens innstilling:

Forslag til forskrift om farvannsavgift, Tromsø kommune, Troms og Finnmark godkjennes.

Behandling:

Havnedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag til forskrift om farvannsavgift, Tromsø kommune, Troms og Finnmark godkjennes.

24/21

FULLMAKTSSTRUKTUR

Havnedirektørens innstilling:

Tromsø Havnestyre godkjenner fullmaktsstrukturen.

Behandling:

Havnedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tromsø Havnestyre godkjenner fullmaktsstrukturen.

25/21

NYE VEDTEKTER FOR TROMSØ HAVN KF 2021

Havnedirektørens innstilling:

Tromsø havnestyre godkjenner forslag til nye vedtekter for Tromsø Havn KF.

Tromsø havnestyre oversender saken til kommunestyret for endelig behandling.

Behandling:

Onsdag 26.05.2021 kl. 14:36 fikk Tromsø Havn oversendt «Kommunedirektørens uttalelse til havnestyresak 25/21 – Nye vedtekter for Tromsø Havn KF».

Administrasjonen og styret har ikke hatt tid til en grundig gjennomgang av kommunedirektørens uttalelser før havnestyremøtet.

Havnestyret foreslo følgende vedtak:

Administrasjonen og styret har ikke hatt tid til en grundig gjennomgang av kommunedirektørens uttalelser før havnestyremøtet.

Havnestyret utsetter saken.

Kommunedirektørens uttalelse legges ved protokollen.

Vedtak:

Administrasjonen og styret har ikke hatt tid til en grundig gjennomgang av kommunedirektørens uttalelser før havnestyremøtet. Havnestyret utsetter saken.

26/21

HAVNEDIREKTØREN ORIENTERER OM AKTUELLE SAKER - MØTE I TROMSØ HAVNESTYRE DEN 27.05.2021

Havnedirektørens innstilling:

Havnestyret tar følgende saker til orientering:

1. Besøk av Tromsø kommunes kontrollutvalg
2. Rapport fra Grøtsund

Behandling:

Havnedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Havnestyret tar følgende saker til orientering:

1. Besøk av Tromsø kommunes kontrollutvalg
2. Rapport fra Grøtsund

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Jarle Heitmann
Styreleder

May-Britt Ellingsen
Styrets nestleder

Barbara Vögele
Styremedlem

Grete Ovanger
Styremedlem

Tor Arne Morskogen
Styremedlem

Tina Sætrum
Styremedlem

Synnøve Søndergaard
Varamedlem

Harriet Willassen
Referent

Tromsø, 28.05.2021

NYE VEDTEKTER FOR TROMSØ HAVN KF 2021

Saksbehandler: Harriet Willassen
Arkivsaksnr.: 21/127

Arkiv: P00 &00

Saksnr.: Utvalg

25/21 Tromsø Havnestyre
25/21 Tromsø Havnestyre
/ Tromsø Havnestyre

Møtedato

27.05.2021
25.06.2021

Bakgrunn

Torsdag 27. mai skulle havnestyret behandle forslag til nye vedtekter for Tromsø Havn KF. Om ettermiddagen onsdag 26. mai fikk Tromsø Havn tilsendt kommunedirektørens uttalelse til saken. Administrasjonen og havnestyret fikk følgelig ikke tid til en grundig gjennomgang av alle merknadene før havnestyremøtet. Saken ble dermed utsatt.

Administrasjonen i Tromsø Havn har gått igjennom kommunedirektørens uttalelser og våre merknader følger under.

Tromsø Havns kommentarer til kommunedirektørens uttalelserFormål

«Kommunedirektøren mener det vil være hensiktsmessig med en tydeliggjøring av ansvarsområdet til Tromsø Havn KF som et havnefaglig organ, og samtidig få frem at foretaket er en juridisk del av kommunen og at foretaket utfører de forvaltningsmessige oppgaver Tromsø kommune er tillagt etter havne- og farvannsloven. Det er også viktig få presisert at foretaket er direkte underlagt kommunestyret.»

Dette er hensyntatt i forslag til ny § 1 Om foretaket og ny § 2 Formål.

Prinsipielle saker herunder selskapsorganisering

“Kommunedirektøren mener at det i vedtekter til kommunale foretak bør inntas ett punkt at prinsipielle saker, strategiske mål og viktige beslutninger forelegges kommunestyret i Tromsø kommune for behandling.”...

Administrasjonen i Tromsø Havn er kritisk til å vedtektsfeste en slik vag og udefinert formulering. I realiteten vil den kunne gi de av styrets medlemmer som måtte være uenig i en sak anledning til å dra «prinsippkortet» og forlange at saken skal forelegges kommunestyret for behandling og beslutning. I tillegg til å forsinke viktige beslutningsprosesser vil det direkte undergrave autoritet. Vi viser i stedet til Tromsø kommunes Eierskapsmelding 2017 side 11 under «Styrets ansvar».

Det fremkommer også i Kommunelovens §9-8 at styret kan vedta saker innen de rammene som er gitt av kommunestyret. Slike rammer vil være blant annet Tromsø Havns årsbudsjett og økonomiplan som vedtas av kommunestyret, herunder også foretakets låneopptak.

... “Videre mener kommunedirektøren at det bør konkret presiseres at selskapsorganisering skal legges frem til kommunestyret for behandling. Dette følger naturlig av kommunelovens

bestemmelser om at det er kommunestyret som oppretter og nedlegger kommunale foretak. Det er derfor også naturlig at dersom et foretak flytter drift ut av virksomheten og inn i egne selskaper (AS) så bør slike saker legges frem til kommunestyret for behandling.”

Dette praktiseres av Tromsø Havn i dag og som kommunedirektøren skriver følger dette naturlig av kommunelovens bestemmelser. I utarbeidelsen av forslag til nye vedtekter har administrasjonen tatt ut alle gjengivelser av kommuneloven og havne- og farvannsloven. Dette er erstattet med ny § 8 Andre forhold.

Eierdialog

«Kommunedirektøren mener også en bør ta inn en formulering i vedtektene som stadfester faste eiermøter.

For å legge til rette for bedre samhandling mellom foretak og kommunen som eier er det hensiktsmessig å formalisere dette i vedtektene i de enkelte foretakene i Tromsø kommune. På denne måten vil en kunne sikre en god dialog med eier. Et slikt punkt i vedtektene vil være egnet til å forplikte begge parter til jevnlig møter/ dialog.»

Tromsø Havn er generelt opptatt av å opprettholde god dialog med kommunedirektøren og kommunens administrasjon. Tromsø Havn har faste møter med kommunes eierskapsteam og har aktiv dialog med kommunen når det gjelder utarbeidelse av kommunale planer mm. som også involverer/berører Tromsø Havn.

Når det gjelder en formalisering av møter mellom foretaket og kommunen som eier mener Tromsø Havn dette er noe som eventuelt bør tas inn i Tromsø kommunes eierstrategi/eierskapsmelding. Det må også være Tromsø kommune som eier som er ansvarlig for å innkalle til disse møtene.

Økonomi og regnskap

«Kommunedirektøren mener at det i § 7 må presiseres at årsregnskap til kommunale foretak skal ferdigstilles senest 12.02 hvert år. Dette skyldtes at en i henhold til kommuneloven § 14-6 skal konsolidert regnskap avlegges senest 22. februar. For å kunne rekke fristen for ferdigstillelse av konsolidert regnskap i Tromsø kommune må fristen til kommunale foretak fremskyndes noe.» ...

Tromsø Havn følger kommuneloven og forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 06. juli 2019 nr. 714.

I tillegg kommer det årlige skriv fra Tromsø kommune vedrørende avlegging av årsregnskap. Disse skrivene inneholder bla. tidsrammer for avleggelse av regnskap og er førende for alle kommunale selskap. Tromsø Havn forholder seg selvsagt også til dette.

.. «Det bør også i § 7 inntas et punkt at Tromsø Havn, på linje med andre kommunale foretak i Tromsø, utarbeider en 4 årlig økonomi- /handlingsplan. Dette for å ivareta det økonomiske og strategiske perspektivet på lengre sikt.»

Tromsø Havn vil anbefale at Tromsø kommune tar føringer om økonomiplaner mm. i sin eierstrategi/eierskapsmelding.

Vedlegg

- Forslag til nye vedtekter
- Saksfremlegg sak 25/21 – Nye vedtekter for Tromsø Havn KF
- Kommunedirektørens uttalelse til havnestyresak 25/21 – Nye vedtekter for Tromsø Havn KF

Innstilling:

1. Tromsø havnestyre slutter seg til administrasjons merknader til kommunedirektørens notat av 26. mai 2021.
2. Tromsø havnestyre godkjenner forslag til nye vedtekter for Tromsø Havn KF.
3. Tromsø havnestyre oversender saken til kommunestyret for endelig behandling.

Jørn-Even Hanssen
havnedirektør



Vedtekter for Tromsø Havn KF

fastsatt av Tromsø kommunestyre den xx.xx.20xx under sak xx/xx.

§ 1 Om foretaket

Tromsø Havn KF (heretter Tromsø Havn) er et kommunalt foretak. Tromsø kommunestyre er havnens øverste organ. Foretaket ledes av Tromsø havnestyre. Den daglige driften av havnen forestås av havneadministrasjonen med en havnedirektør som leder.

Foretakets kontorkommune er Tromsø.

§ 2 Formål

Tromsø Havn er Tromsø kommunes havnefaglige organ og skal tilrettelegge for sikker, bærekraftig og konkurransedyktig sjøtransport samt utøve den myndighet og de forvaltningsoppgaver som er tillagt kommunen etter havne- og farvannsloven.

Tromsø Havn skal sikre en fremtidsrettet og effektiv havnedrift og tilrettelegge for maritim nærings- og eiendomsutvikling. Selskapet kan delta på eiersiden i og samarbeide med andre virksomheter når dette tjener selskapets formål. Tromsø Havn skal aktivt bidra til det maritime grønne skiftet i nord.

§ 3 Representasjon

Havnestyret representerer Tromsø Havn utad. Styret kan innenfor Tromsø Havns formål inngå avtaler på kommunens vegne. Styret kan for enkelte oppgavers vedkommende tillegge denne kompetansen til daglig leder.

I saker som etter kommuneloven § 9-12, eller etter særlig beslutning av havnestyret faller inn under havnedirektørens myndighetsområde, representeres Tromsø Havn utad av havnedirektøren.

§ 4 Styrets sammensetning

Tromsø kommunestyre oppnevner foretakets styre, som betegnes havnestyret, og utpeker styrets leder og nestleder.

Havnestyret skal bestå av syv medlemmer. Tromsø kommunestyre velger seks medlemmer med personlige varamedlemmer, hvorav ett medlem med vara skal være etter forslag fra Troms og Finnmark fylkeskommune. Et styremedlem med varamedlem skal velges av og blant de ansatte i Tromsø Havn KF. Havnedirektøren kan ikke være medlem av havnestyret.

Blant de medlemmer som utpekes av kommunestyret, inngår også leder og nestleder. Personlige varamedlemmer skal ved sin inntreden fylle hhv. leder- eller nestlederposisjonen.

Havnestyrets funksjonstid er fire år og følger kommunevalgperioden.

Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før funksjonstiden er over. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksetter Tromsø kommunestyre suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden. Ved slikt valg skal havnestyret suppleres fra den gruppe som står bak det havnestyremedlemmet som erstattes.

Styrets godtgjørelser fastsettes av Tromsø kommunestyre.

§ 5 Styrets oppgaver og myndighet

Havnestyret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av selskapet og skal føre tilsyn med den daglige ledelsen og foretakets virksomhet, jfr kommuneloven § 9-8.

Tromsø havnestyre har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder havnen og dens virksomhet. Havnestyret påser at virksomheten drives i samsvar med havnens formål, vedtekter, økonomiplan og budsjett, samt vedtak og retningslinjer fastsatt av Tromsø kommunestyre.

Under utøvelsen av sin virksomhet har havnestyret all den myndighet som tilligger Tromsø kommune etter lov av 21. juni 2019 nr. 70 om havner og farvann med tilhørende forskrifter.

§ 6 Daglig leder

Daglig leder ansettes av havnestyret. Daglig leders tittel er havnedirektør.

Havnedirektøren forestår den daglige ledelse av foretaket, jfr. kommuneloven § 9-12. Daglig leder er direkte underordnet havnestyret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Havnedirektøren skal sørge for at foretaket drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at det er gjenstand for betryggende kontroll.

Havnedirektøren skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av havnestyret.

Daglig ledelse og drift av Tromsø Havn omfatter ikke saker som etter Tromsø Havns forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Havnedirektøren kan likevel treffe beslutning i slike saker dersom han i det enkelte tilfellet har fått fullmakt til å avgjøre saken, eller havnestyrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe eller tap for havnen eller kommunen. I slike tilfeller skal havnestyret snarest mulig underrettes om saken.

§ 7 Økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

Tromsø Havn følger forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 06. juli 2019 nr. 714.

Revisjon av havnens regnskaper forestås av kommunens oppnevnte revisjonspartner.

§ 8 Andre forhold

I tillegg til vedtektene reguleres styring av Tromsø Havn KF etter kommunelovens kapittel 9, havne- og farvannsloven og øvrig lovgivning.

§ 9 Ikrafttredelse

Denne vedtekt trer i kraft umiddelbart. Samtidig oppheves vedtekt for Tromsø Havn KF fastsatt av Tromsø kommunestyre den 26.04.2017. Vedtekten er godkjent av Tromsø kommunestyre i møte den xx.xx.20xx som sak xx/xx.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Harriet Willassen
Arkivsaksnr.: 21/127

Arkiv: P00 &00

NYE VEDTEKTER FOR TROMSØ HAVN KF 2021

Bakgrunn:

Gjeldende vedtekter for Tromsø havn KF ble fastsatt av kommunestyret den 26.04.2017 under sak 84/17.

Vedtektene til Tromsø Havn KF bygger på kommuneloven og havne- og farvannsloven. I juni 2018 ble kommuneloven vedtatt endret og i juni 2019 ble ny lov om havner og farvann vedtatt. Begge med ikrafttredelse fra 01.01.2020.

Med bakgrunn i nytt lovverk må gjeldende vedtekter for Tromsø Havn KF oppdateres.

Drøfting:

Gjeldende vedtekter for Tromsø Havn KF er omfattende og gjengir i stor grad formuleringer i både kommuneloven og havne- og farvannsloven. I møte med Tromsø kommunes eierskapsteam 19.08.2020 ble en forenkling av Tromsø Havn vedtekter diskutert. Det ble enighet om at administrasjonen i Tromsø Havn skulle utarbeide forslag til nye vedtekter.

Administrasjonen har dermed nøyе gjennomgått gjeldene vedtekter og utarbeidet forslag til nye. Ved utarbeidelsen av nye vedtekter har det vært et fokus på forenkling. Som en konsekvens av dette har blant annet alle gjengivelser av kommuneloven og havne- og farvannsloven blitt tatt ut og er nå erstattet med ny § 8 Andre forhold.

Forslag til nytt formål er en forenkling av gjeldende formål men har i tillegg tatt med elementer fra foretakets vedtatte strategi.

Forslag til nye vedtekter for Tromsø Havn KF ble sendt over til Tromsø kommunes eierskapsteam 12.04.2021. I oversendelsen ble det skrevet «*Vi håper å kunne legge frem vedtektene for havnestyret til møte 27. mai, og deretter oversende dokumentet til politisk behandling.*»

Tromsø Havn har ikke mottatt tilbakemelding på oversendelsen, men velger å legge forslag til nye vedtekter frem for Havnestyret til behandling.

Konklusjon:

Forslag til nye vedtekter legges frem for havnestyret til behandling. Tromsø kommunestyre fastsetter endelige vedtekter.

Vedlegg:

Forslag til nye vedtekter for Tromsø Havn KF.

Tromsø Havn

Havnedirektørens innstilling:

Tromsø havnestyre godkjenner forslag til nye vedtekter for Tromsø Havn KF.

Tromsø havnestyre oversender saken til kommunestyret for endelig behandling.

Jørn-Even Hanssen
havnedirektør

NOTAT

Til: Havnestyret Tromsø Havn KF

Fra: Kommunedirektør

Dato: 26.mai 2021

Havnestyrets sak 25/21

Kommunedirektørens uttalelse til havnestyresak 25/21 – Nye vedtekter for Tromsø Havn KF

Kommunedirektøren har i samsvar med kommunelovens § 9-16 uttalelsesrett i saker som skal behandles av kommunestyret. I forhold til forslaget til nye vedtekter for Tromsø Havn KF har kommunedirektøren en del merknader til saken. Kommunedirektøren støtter administrasjonens intensjoner om forenklinger i vedtektene, samtidig er det viktig at vedtektene i kommunens foretak harmoniseres på enkelte områder.

Formål:

Kommunedirektøren mener det vil være hensiktsmessig med en tydeliggjøring av ansvarsområdet til Tromsø Havn KF som et havnefaglig organ, og samtidig få frem at foretaket er en juridisk del av kommunen og at foretaket utfører de forvaltningsmessige oppgaver Tromsø kommune er tillagt etter havne- og farvannsloven. Det er også viktig få presisert at foretaket er direkte underlagt kommunestyret. Dette er inntatt i vedtektene til andre kommunale foretakene i Tromsø kommune, og bør etter vårt syn også inntas for Tromsø Havn.

Prinsipielle saker herunder selskapsorganisering.

Kommunedirektøren mener at det i vedtekter til kommunale foretak bør inntas ett punkt at prinsipielle saker, strategiske mål og viktige beslutninger forelegges kommunestyret i Tromsø kommune for behandling. Videre mener kommunedirektøren at det bør konkret presiseres at selskapsorganisering skal legges frem til kommunestyret for behandling. Dette følger naturlig av kommunelovens bestemmelser om at det er kommunestyret som oppretter og nedlegger kommunale foretak. Det er derfor også naturlig at dersom et foretak flytter drift ut av virksomheten og inn i egne selskaper(AS) så bør slike saker legges frem til kommunestyret for behandling. Se også kommuneloven § 9-10 hvor det fremkommer at «i vedtektene kan det fastsettes at styrets vedtak i nærmere angitte saker må godkjennes av kommunestyret eller fylkestinget selv for å være bindende for kommunen.»

Eierdialog.

Kommunedirektøren mener også en bør ta inn en formulering i vedtektene som stadfester faste eiermøter.

For å legge til rette for bedre samhandling mellom foretak og kommunen som eier er det hensiktsmessig å formalisere dette i vedtektene i de enkelte foretakene i Tromsø kommune. På denne måten vil en kunne sikre en god dialog med eier. Et slikt punkt i vedtektene vil være egnet til å forplikte begge parter til jevnlig møter/dialog.

Økonomi og regnskap

Kommunedirektøren mener at det i § 7 må presiseres at årsregnskap til kommunale foretak skal ferdigstilles senest 12.02 hvert år. Dette skyldtes at en i henhold til kommuneloven § 14-6 skal konsolidert regnskap avlegges senest 22. februar. For å kunne rekke fristen for ferdigstilling av konsolidert regnskap i Tromsø kommune må fristen til kommunale foretak fremskyndes noe.

Det bør også i § 7 inntas et punkt at Tromsø Havn, på linje med andre kommunale foretak i Tromsø, utarbeider en 4 årlig økonomi- /handlingsplan. Dette for å ivareta det økonomiske og strategiske perspektivet på lengre sikt.

Kommunedirektøren vil til sist påpeke at kommunen holder på å utarbeide ny eierstrategimelding for kommunale selskaper, herunder Tromsø Havn. Generelt er det slik at etablering av ny eierstrategi kan få betydning for utforming vedtektene i de enkelte selskapene.



Stig Tore Johnsen
Kommunedirektør

OPPDATERT BEREDSKAPSPLAN

Saksbehandler: Tina Sætrum
Arkivsaksnr.: 21/141

Arkiv: X26

Saksnr.: Utvalg
28/21 Tromsø Havnestyre

Møtedato
25.06.2021

Bakgrunn:

Tromsø Havn KF har i tråd med vedtak i havnestyrets sak 2/20 «Intern evaluering av hendelse trålerbrann i Breivika 25.09.19» arbeidet med ny risiko- og sårbarhetanalyse og oppdatering av internt beredskapsplanverk. Dette arbeidet er nå ferdig og skal implementeres i foretaket.

Orientering:

Beredskapsplan inneholder oversikt over intern beredskapsorganisasjon, ansvarsområder, håndtering, og samarbeid med aktører i en beredskapssituasjon. Tromsø Havn skal bistå nødetatene med tilrettelegging og med maritim og havnefaglig spisskompetanse.

Planverket dekker alle større hendelser som medfører etablering av intern beredskapsorganisasjon, dette inkluderer blant annet: brann i bygging og fartøy, alvorlig skipsulykke (grunnstøting, kollisjon, atomlekkasje ved kai), akutt forurensning og tilsiktede hendelser som terrortrussel.

Arbeidsulykker blir dekket av annen beredskapsprosedyre.

Beredskapsplanverket skal implementeres i foretaket i tiden fremover og det skal arranges beredskapsøvelser.

Vedlegg:

Overordnet beredskapsplan for Tromsø Havn KF (uten vedlegg)

Innstilling:

Havnestyret tar saken til orientering.

Jørn-Even Hanssen
havnedirektør



TROMSØ
HAVN



Beredskapsplan for Tromsø Havn KF



Beredskapsplanen presenterer Tromsø Havns beredskapsorganisasjon, ansvarsområder, håndtering, og samarbeid med aktører i en beredskapssituasjon. Som havnemyndighet har Tromsø Havn et koordinerende ansvar for varsling og samordning av de ulike aktivitetene på havneområdet, og samarbeid med nødetatene.

Revisjon: 5
2021

Innhold

1. Introduksjon	3
1.1 Formål	3
1.2 Sammendrag	3
2. Ansvarsområder og roller	5
2.1 Beredskapsledelse	5
2.2 Havnevakta	6
2.3 Maritim drift	6
2.4 Teknisk drift	6
2.5 Eiendomsavdeling	7
3. Varsling og mobilisering	7
3.1 Intern varsling	7
3.2 Andre varslingsrutiner	7
2.2 Møtested	7
4. Håndtering	8
4.1 Operative enheter	8
4.2 Beredskapsledelsen	8
4.3 Andre ressurser	8
5. Informasjon og kommunikasjon	9
6. Normalisering og evaluering	10
6.1 Normalisering	10
6.2 Evaluering	10
7. Øvelser og forebyggende arbeid	10
8. Begrepsavklaring, styrende dokumenter og regelverk	11

Vedlegg 1 - Tiltakskort for interne ressurser

Vedlegg 2 - Tiltakskort for spesifikke hendelser

Vedlegg 3 - Mal for interne møter

Vedlegg 4 - Mal for logg

Vedlegg 5 - Interne og eksterne materielle ressurser

Vedlegg 6 - Kontaktinformasjon, eksterne ressurser

Revisjonsdatoer

Revisjon	Dato	Sign.	Beskrivelse
4	01.2018	HP	
5	03.2021	TSA	Omfattende revisjon. Tar utgangspunkt i Tromsø Havns overordnede ROS-analyse fra 2020

1. Introduksjon

Tromsø Havn KFs beredskapsplan beskriver hvordan Tromsø Havn KF (heretter kalt Tromsø Havn) har organisert håndtering av beredskapsarbeid tilknyttet større uønskede hendelser og ulykker. Plan tar utgangspunkt i en overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) som er gjennomført av Tromsø Havn i 2020. Beredskapsplan trer i kraft ved uønskede hendelser hvor den daglige organiseringen ikke er den hensiktsmessige organisasjonsformen.

Arbeidsulykker skal håndteres iht. *Prosedyre for håndtering av ulykke på arbeidsplassen*.

1.1 Formål

Beredskapsplan er etablert for å håndtere og begrense skadevirkningene av ulykker, brann, forurensning av ytre miljø og andre farlige situasjoner som måtte oppstå på Tromsø Havns eiendom/arealer og ved havneområdene Breivika, Sentrum og Grøtsund. Formålet er å redusere konsekvensene av hendelser og gjenopprette normalsituasjonen så raskt som mulig.

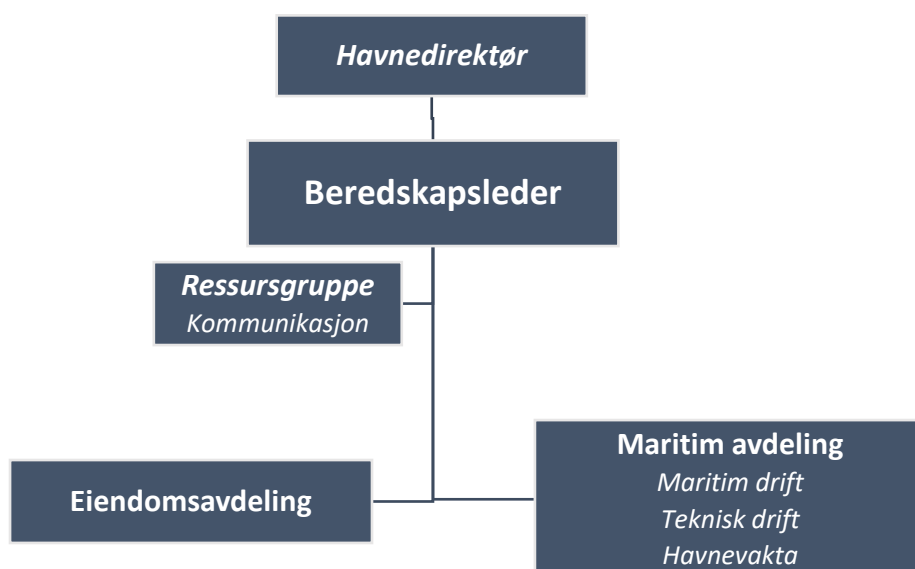
Tromsø Havn er en del av samfunnets kritiske infrastruktur og det er derfor svært viktig å opprettholde driften for å til enhver tid sikre leveranse av blant annet mat, gods og materiell til region.

1.2 Sammendrag

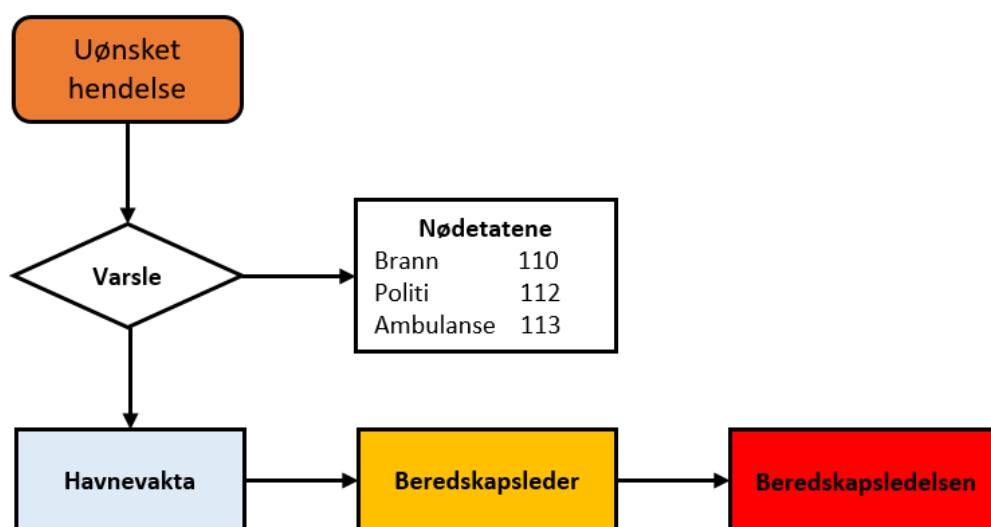
Beredskapsorganisasjon

Som havnemyndighet har Tromsø Havn et koordinerende ansvar for varsling og samordning av de ulike aktivitetene på havneområdet, og samarbeid med nødetatene. Tromsø Havn skal bistå nødetatene med tilrettelegging og med maritim og havnefaglig spisskompetanse. Tromsø Havn er ingen egen selvstendig beredskapsenhet og er avhengig av bistand fra nødetater dersom en hendelse oppstår.

Havnedirektør er Tromsø Havns øverste leder, men det er beredskapsleder som skal lede beredskapssituasjoner på vegne av Tromsø Havn. Hendelser skal håndteres på lavest mulig nivå. Den som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, har også ansvaret for håndtering under ekstraordinære hendelser.



Varslingsrutiner



Tiltakskort

Alle tiltakskort finnes i Vedlegg 1 og Vedlegg 2 til denne beredskapsplan. Tiltakskortene beskriver beredskapsledelsens forskjellige roller, ansvarsområder, og prosedyrer, samt tiltak som skal iverksettes ved spesifikke hendelser. Nedenfor finnes en liste over hvilke tiltakskort som er og hvem internt i beredskapsorganisasjon som er ansvarlig for at de blir fulgt og oppdatert.

Tiltakskort	Gjelder for
Tiltakskort for interne ressurser	
Tiltakskort 1 – Varsling av beredskapsledelsen	Beredskapsleder
Tiltakskort 2 – Etablering av beredskapsledelsen	Beredskapsleder
Tiltakskort 3 – Arbeid i beredskapsledelsen	Beredskapsleder
Tiltakskort 4 - Beredskapsleder	Beredskapsleder
Tiltakskort 5 - Havnedirektør	Havnedirektør
Tiltakskort 6 – Havnevakta	Havnevakta
Tiltakskort 7 – Maritim drift	Maritim leder
Tiltakskort 8 – Teknisk drift	Teknisk leder
Tiltakskort 9– Eiendomsavdeling	Bygg- og eiendomsleder
Tiltakskort 10 – Loggfører	Beredskapsleder utpeker
Tiltakskort 11 – Ressursgruppe /Stab/Støttefunksjoner	Beredskapsleder utpeker
Tiltakskort 12 - Kommunikasjon	Havnedirektør utpeker
Tiltakskort 13 – Sentralbord	Økonomikonsulent/kommunikasjon
Tiltakskort 14 – Intern evaluering etter hendelser der beredskapsledelse ble etablert	Beredskapsleder utpeker
Tiltakskort for spesifikke hendelser	
Tiltakskort 15 – Alvorlig skipsulykke	Havnevakta
Tiltakskort 16 – Større brann i fartøy	Havnevakta
Tiltakskort 17 – Akutt forurensing	Havnevakta
Tiltakskort 18 – Varsel om ekstremvær	Avdelingsledere
Tiltakskort 19 – Smitte på skip	Maritim leder
Tiltakskort 20 – Brann i bygning	Bygg- og eiendomsleder
Tiltakskort 21 – Terror/terrortrussel bygning	Bygg- og eiendomsleder

2. Ansvarsområder og roller

Hver rolle i den interne beredskapsorganisasjon har tilhørende tiltakskort som skal følges ved hendelse (se beredskapsplanens operative del). I de kommende delkapittel beskrives hvilke ansvarsområder og roller de forskjellige funksjonene i Tromsø Havn har.

Fritak for fremmøte i Forsvaret ved krise, konflikt eller krig (fritaksordningen)

Tromsø Havn er en samfunnskritisk virksomhet og skal ivareta havnedriften og bistå Forsvaret ved havnen ved krise, konflikt eller krig. Med bakgrunn i dette er ansatte med kritiske funksjoner i foretaket, har fullført førstegangstjenesten og er disponert eller planlagt disponert i Forsvarets styrker, Heimevernet inkludert, har fått brev om nytilføring til Heimevernet eller er innkalt til repetisjons-/hjelpetjeneste, fritatt fra fremmøte hos Forsvaret etter søknad om fritak.

Utpekt havn for å ivareta IHR-hendelser (Internasjonale helsereglementet)

I brev av 25.juni.2010 fra Helsedirektoratet ble Tromsø kommune v/Tromsø Havn KF utpekt til å ivareta beredskapsoppgaver etter §19 i IHR-forskriften (2007). Dette betyr at Tromsø Havn skal kunne håndtere en alvorlig hendelse av betydning for internasjonal folkehelse. I denne sammenheng tilby kaiplass, sikre og tilrettelegge slik at kommunalt helsepersonell får tilkomst.

2.1 Beredskapsledelse

	Funksjonsleder	1. vara	2. vara
Virksomhetens øverste leder	Havnedirektør		
Beredskapsleder	Maritim direktør	Maritim leder	Vakthavende havneinspektør
Maritim drift	Maritim leder		
Teknisk drift	Teknisk leder		
Eiendom	Bygg- og eiendomsleder		
Ressursgruppe/stab	Markeds- og kommunikasjonssjef Økonomi- og administrasjonssjef Prosjekt- og eiendomsdirektør Forretningsutvikler HMS/K koordinator		

Fylkesberedskapsråd	Maritim direktør	Maritim leder (vara)
----------------------------	------------------	----------------------

Det er havnedirektør som er Tromsø Havns øverste leder, men i beredskapssituasjon har maritim direktør funksjon som beredskapsleder. Ved en større uønsket hendelse skal beredskapsledelsen varsles og mobiliseres, beredskapsleder tar avgjørelsen om mobilisering og evt. hvem i beredskapsledelsen som skal mobiliseres. Havnedirektør skal alltid varsles. Beredskapsleder utpeker egen loggfører som har det overordnede ansvaret for loggføring og dokumentasjon av hendelsen.

Beredskapsledelsens medlemmer fordeler aktuelle oppgaver mellom seg avhengig av hvem som er til stede og hvilke behov som må dekkes. Beredskapsledelsen i Tromsø Havn skal koordinere og lede alle våre tiltak når en beredskapshendelse oppstår. Ledelse og innsats skal skje på lavest mulig nivå - *nærmest mulig hendelsen*. En må forsøke å avgrense skader og bringe hendelsen til opphør med tilgjengelige midler. Det må aktivt vurderes om tiltak skal iverksettes i akuttfasen før nødetater er på plass.

Så lenge en beredskapssituasjon pågår er det samtidig en målsetting å opprettholde et best mulig ordinært tjenestetilbud, så nær normaldrift som mulig. Den enkelte leder vurderer i hvert enkelt tilfelle om hvorvidt det skal oppnevnes stedfortredere som skal ivareta ansvaret for den daglige driften. Det kan eksempelvis være behov for å ha økt bemanning på havnevakta og teknisk avdeling.

Ressursgruppe/stab skal holde oversikt over administrative og økonomiske forhold. Funksjonen er ansvarlig for å dekke personell- og forsyningsbehov (bl.a. mat, drikke, hvilerom), intern loggføring, dokumentasjon, arkivering og økonomi. De har også ansvaret for å bistå havnedirektør/beredskapsleder i eventuelle pressemeldinger og kommunikasjon med/til ansatte i organisasjonen.

HMS/K koordinator er ansvarlig for beredskapsplanverket og gjennomføring av beredskapsøvelser. Om mulig er det også naturlig at HMS/K koordinator har hovedansvaret for loggføring.

Krav til tilgjengelighet

Beredskapsleder skal være tilgjengelig på mobiltelefon også utover fast arbeidstid og må kunne møte opp ved hendelsesstedet innen rimelig tid. Ved ferieavvikling må dette koordineres slik at det alltid vil være en beredskapsleder tilgjengelig.

Det stilles ikke krav til tilgjengelighet for ressurser i avdelinger og Ressursgruppe/stab. Ved hendelse innkaller beredskapsleder de ressurser som er tilgjengelig.

2.2 Havnevakta

Havnevakta er havnens maritime kontaktpunkt, og fungerer som mottaks- og varslingspunkt for blant annet beredskaps- og sikringshendelser. Vakthavende havneinspektør har hovedansvaret for korrekt varsling ved alle typer hendelser. Dette inkluderer varsling av interne og eksterne redningsressurser, direkte berørte leietakere/fartøy samt fartøy, naboer og øvrige leietakere som kan bli berørt om hendelsen utvikler seg. Havnevakta skal ivareta innledende og kontinuerlig loggføring.

Vakthavende havneinspektør er tilgjengelig, og er enten på trafikkontoret i Breivika eller i tjenestebil med telefon og VHF-radio. Etter arbeidstid kobles alle anrop (mobil, VHF) til eksternt vaktelskap, som igjen varsler vakthavende havneinspektør og nødetater ved behov. Ved hendelser skal havneinspektør som er ute i bil, så snart andre har kommet til ulykkesstedet, returnere til trafikkontoret i Breivika. Havnevakta skal så fokusere på å drifte de delene av havna som ikke er berørt av hendelsen.

2.3 Maritim drift

Maritim drift skal fungere som Tromsø Havns koordinerende beredskapsenhet, og vil håndtere trafikkavvikling, ISPS-sikkerhet og bidra med maritim kompetanse i beredskapshåndteringen. Maritim drift skal bistå nødetater, beredskapsleder og havnevakta, utarbeide verstefallscenarier, og strategier for håndtering.

Havnesikring/ISPS

Tromsø Havn har egne utarbeidede sårbarhetsvurderinger og sikringsplaner sine ISPS-godkjente havneanlegg i Breivika, i sentrum, og på Grøtsund. ISPS står for *International Ship and Port Facility Security Code* og regelverket har fastsatt et minimum av tiltak for å forbedre sikkerheten for skip i internasjonal fart og havneanlegg som betjener slike skip. Målet er å hindre tilsiktede hendelser som terror. Dette planverket revideres jevnlig og har en egen beredskapsorganisasjon. ISPS-planverket har en egen sikkerhetsoffiser som også har delegert myndighet til å implementere nødvendige tiltak for å ivareta sikkerheten iht. lovverket og sikkerhetsnivå i havnen.

2.4 Teknisk drift

Teknisk drift skal fungere som en del av Tromsø Havns operative beredskapsenhet ved større hendelser. Teknisk avdeling skal bistå nødetater, havnevakta og leietakere med kunnskap om tekniske anlegg, nøkler og alarmsystemer, samt stille utstyr, kjøretøy og båt til disposisjon.

2.5 Eiendomsavdeling

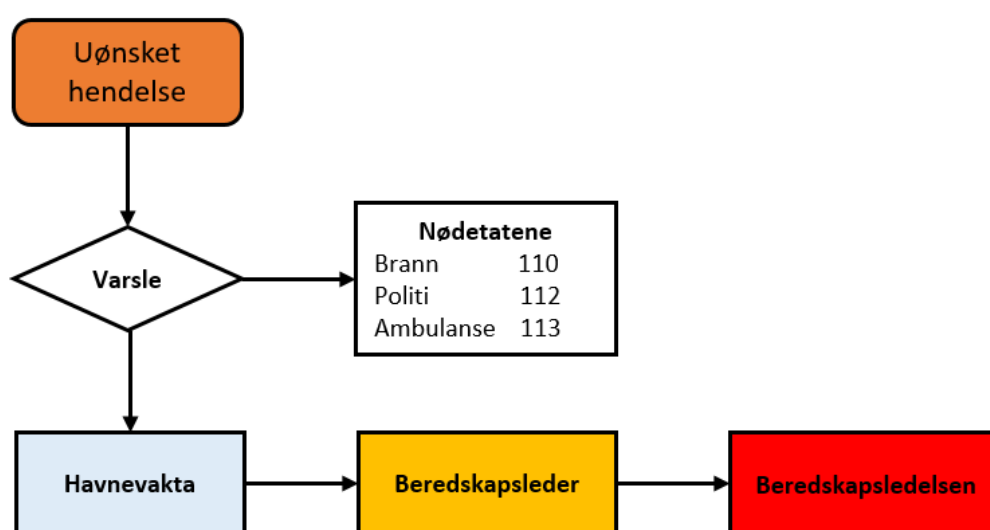
Eiendomsavdelingen skal fungere som en del av Tromsø Havns operative beredskapsenhet og bistå nødetater, beredskapsledelse og leietakere med kunnskap om kritisk infrastruktur, tekniske anlegg, nøkler og alarmsystemer, samt stille eventuelt nødvendig utstyr til disposisjon.

Dersom det oppstår en hendelse på Tromsø Havns eiendom skal tilgjengelig personell varsles umiddelbart. Ved større hendelser utenomhus eller på kaiområdene kan det være behov for å informere berørte/nærliggende leietakere om at det har oppstått en hendelse og at de må forholde seg til evt. instruks fra beredskapsmyndighetene/nødetatene.

3. Varsling og mobilisering

3.1 Intern varsling

- Akutte hendelser varsles til nødetater umiddelbart.
- Internt varsles Havnevakta, dersom havnevakta ikke er oppdager av hendelsen.
- Havnevakta varsler beredskapsleder, som igjen vurderer å etablere beredskapsledelsen.



3.2 Andre varslingsrutiner

Hendelser som involverer ansatte

Ved arbeidsulykker med personskader skal alltid nødetatene varsles, og eventuell førstehjelp skal utføres. Videre skal hendelser som involverer ansatte håndteres iht. intern *Prosedyre for håndtering av ulykke på arbeidsplassen*. Basert på alvorlighetsgraden av hendelsen skal nærmeste leder, kolleger, bedriftshelsetjeneste, Arbeidstilsynet og pårørende kontaktes.

Hendelser som svekker eller er en trussel mot havnesikringsintegriteten (ISPS-koden)

Dersom det oppstår en hendelse som svekker eller er en direkte trussel mot integriteten til havnesikringen (ISPS) skal ISPS Sikkerhetsoffiser (PFSO) varsles umiddelbart og rutinene i sikringsplan for det spesifikke ISPS-godkjente havneanlegget må følges.

3.3 Møtested

Det er satt av fast møtested ved mobilisering.

Hvem	Møtested	Alternativt møtested	Kommentar
Beredskapsledelse			
Beredskapsleder	Breivika , Havnevakta i Tromsø Havns lokaler	Prostneset Havneterminal, Tromsø Havns lokaler (Møterom Hysa eller Kveita)	
Operative enheter ved Maritim, Teknisk, Eiendom	Breivika , Tromsø Havns lokaler	Prostneset Havneterminal, Tromsø Havns lokaler (Møterom Hysa eller Kveita)	Havnevakta skal så langt det lar seg gjøre være på havnevaktkontoret
Ressursgruppe/Stab	Prostneset , ved behov vil beredskapsleder be aktuelle medlemmer møte i Breivika	Breivika , Tromsø Havns lokaler	Beredskapsleder mobiliserer deler eller hele ressursgruppen til beredskapsledelsen

4. Håndtering

Håndtering av beredskapshendelser skal være iht. vedlagte tiltakskort (vedlegg 1 og vedlegg 2). Eier av hvert enkelt tiltakskort er listet i *Introduksjon*, side 3.

4.1 Operative enheter

Tromsø Havns operative enheter er de som er ute i felt og er beredskapsledelsens utførende ressurs. Disse enhetene er Havnevakta, Teknisk drift og Eiendomsavdeling.

Den eller de ansatte som måtte befinne seg ved hendelsesstedet skal alltid ivareta egen sikkerhet. Deretter, om forsvarlig, kan tiltak som førstehjelp, redning eller konsekvensreducerende tiltak vurderes iverksatt.

Operative enheter skal videre bistå redningsetatene etter instruks fra beredskapsleder.

4.2 Beredskapsledelsen

Beredskapsledelsen skal alltid forsøke å være i forkant av hendelsen, slik at man tar høyde for forverring og i større grad kan redusere konsekvensene. Beredskapsledelsen bør derfor vurdere å møtes jevnlig. Anbefalt håndtering:

1. Første møte

En innledende oppdatering om situasjonen, vurdere potensialet til hendelsen (worst case), vurdering av alternative løsninger, beslutning om videre fremdrift, og delegering av oppgaver (fokus- og aksjonspunkter). De ansvarsområdene av Tromsø Havn som ikke er berørt av beredskapshendelsen skal gå tilbake til normal drift.

2. Arbeidsperiode

Medlemmene av beredskapsledelsen går hvert til sitt for å løse oppgavene for sine ansvarsområder.

3. Statusmøte

Etter arbeidsperioden vil det være behov for å samle beredskapsledelsen med jevne mellomrom, for oppdatering, koordinering og nye fokus og tiltaks/aksjonspunkter. Eks. hver halvtime/time/ e.l., avhengig av hendelsens intensitet.

4.3 Andre ressurser

Hva	Beskrivelse	Mer informasjon
Interne ressurser og utstyr	Tromsø Havn eier kjøretøy, utstyr og ressurser som kan benyttes.	Se vedlegg 5
Eksterne ressurser	Dersom det er behov for ytterlige ressurser og innhenting av ekstern ekspertise, utstyr m.m	Se vedlegg 5 og 6
Mat, drikke, forsyninger	Sentrum: Avtale med Joker Knutsen og Kiwi Fredrik Langes gate Breivika: Avtale med Coop. Bedriftskort på Breivika.	

5. Informasjon og kommunikasjon

I beredskapssituasjoner har havnedirektør det overordnede informasjons- og kommunikasjonsansvaret. Havnedirektør avgjør hvem som er kontaktperson overfor media. Uavhengig av dette, er det etaten som eier hendelsen som det primært skal henvises til, som regel er dette politiet. Alle spørsmål som berører årsaksforhold og eventuelle spørsmål om skyld i forbindelse med hendelsen skal besvares av politiet.

I de aller fleste tilfeller vil det være beredskapsleder som vil få delegert kommunikasjonsansvar og ha ansvaret for kommunikasjon i intern beredskapsorganisasjon og med nødetater.

Beredskapsleder skal samarbeide nært med politiets innsatsleder for å holde seg orientert om utviklingen av beredskapsarbeidet. Gjennom denne kontakten vil de også kunne gi riktig og oppdatert informasjon ved henvendelser fra ulike media og alle berørte parter ved en større hendelse. I en beredskapssituasjon vil det være et enormt informasjonsbehov, og det er derfor viktig at Tromsø Havn er proaktiv, og tidlig ute med verifisert informasjon.

Alle involverte i beredskapshåndteringen, samt andre ansatte, har et medansvar for å bidra til en effektiv og god informasjonsdeling:

- Internt i beredskapsledelsen
- Mellom beredskapsledelsen, og de ansatte
- Med andre aktører som er involverte i håndtering av hendelsen

Kanaler for kommunikasjon

Tromsø Havns prioriterte kanaler for kommunikasjon:

Eksterne kanaler	
Sentralbord	Skal videreformidle henvendelser til beredskapsledelse. Her må det foretas en vurdering om det er nødvendig å opprette direkte kontakt, om det kan sendes SMS/mail, eller om de kan få svar på et senere tidspunkt. Skal ikke informere om den uønskede hendelsen, men vise til informasjon fra den som «eier hendelsen» (oftest Politiet). Kan henvise til Tromsohavn.no om det er lagt ut informasjon der.
Nettside	Tromsohavn.no og Prostneset.no er hovedkanal. Ut fra hendelsens omfang og relevans må det vurderes å legge ut informasjon på hjemmesidene. Denne informasjon kan inneholde praktiske forhold som kan ha betydning for kunder og besøkende.
Media	Håndteres iht. Tromsø Havns overordnede kommunikasjonsplan. Tromsø Havn skal være proaktiv og åpen i kontakten med media, av omdømmehensyn. Så langt det er mulig, skal all kontakt med media loggføres.
Sosiale medier	Sosiale medier kan brukes for å nå raskt ut til eksternt publikum med viktige budskap som kan ha betydning for kunder og besøkende.
Interne kanaler	
SMS-varslings	Skal brukes til aktiv og direkte informasjon til ansatte.
E-post	Kan benyttes ved behov for felles informasjon til alle ansatte, og informering av styret og interessenter m.m.
Møter	Kan benyttes ved behov for direkte og samtidig informasjon til alle ansatte, eller avdelingsvis.

Informasjon og hjelp til pårørende

I en uavklart situasjon vil pårørende ha behov for informasjon og være nær sine, Tromsø Havn må derfor være forberedt på at pårørende kan komme. Ved fysisk oppmøte må en vise til ambulansetjeneste eller politi som har oversikt over situasjon. Hvilken tilstand eventuelle skadde er i er opp til helsepersonell å vurdere og videreformidle.

For ivaretagelse av Tromsø Havns egne ansatte følges *Prosedyre for håndtering av ulykke på arbeidsplassen* (finnes i Tromsø Havns kvalitetssystem).

Kontakt med leietakere, kaioperatører og rederi

Beredskapsledelsen må sørge for å opprette kontakt med den/de som direkte og indirekte berøres av hendelsen. De direkte berørte må samordne sine aktiviteter med Tromsø Havn og redningsetatene.

6. Normalisering og evaluering

Håndtering av beredskapshendelser skal ikke sette Tromsø Havn ute av stand til å utføre vanlige driftsoppgaver lenger enn nødvendig. Når en oppstått hendelse er under kontroll eller situasjonen er avklart, er det etter beredskapsleders ordre, avdelingsledernes rolle å gjenopprette normal drift av virksomheten så raskt som mulig.

6.1 Normalisering

Det vil i etterkant av en hendelse være behov for en plan for hvordan Tromsø Havn raskest mulig skal komme tilbake til normal drift. Denne planen vil utformes i etterkant av hver hendelse basert på behov. Det iverksettes både korte- og langsiktige tiltak for å komme tilbake til normal drift.

Demobilisering av personell

Når en beredskapssituasjon er avverget eller er under kontroll, kan demobiliseringen av personell starte. Beredskapsleder avgjør overgang til normal drift. Ofte vil det være naturlig med en gradvis demobilisering.

Oppfølging av ansatte

Ansatte som blir rammet av en alvorlig hendelse, skal ivaretas på en forsvarlig og god måte og følges opp ut fra den enkeltes behov, og iht. *Prosedyre for håndtering av ulykke på arbeidsplassen*. Kommunalt psykososialt kriseteam og bedriftshelsetjeneste kan kontaktes, slik at de rammede får korrekt psykologisk oppfølging. Se Vedlegg 6 for kontaktinformasjon.

Så snart som mulig etter hendelsen skal de involverte samles for å ha en debrief/evaluering. Det må der gis tilbud om profesjonell oppfølging.

Ved personskade må melding om yrkesskade innrapporteres av nærmeste leder. Nærmeste leder har ansvar for å følge opp sine ansatte med hensyn til eventuelle langtidseffekter og å rapportere til Arbeidstilsynet og bedriftshelsetjeneste.

6.2 Evaluering

For å fange opp læringsmomenter er det viktig å ha internevaluering og om mulig ekstern evaluering sammen med involverte aktører og etater. Det er viktig å fange opp momenter som fungerte bra slik at disse kan styrkes, og identifisere hvilke områder vi må forbedre oss på. Det skal alltid gjennomføres intern evaluering der beredskapsledelsen er blitt etablert.

Senest to uker etter hendelsen skal så mange som mulig av de som har vært mobilisert, delta i en oppsummering. Formålet er å evaluere, identifisere forbedringer og planlegge videre oppfølging. Etter evalueringen skal det utarbeides en samlet rapport som oversendes havnedirektøren og verneombud. Endelig rapport distribueres også til deltakere og beredskapsledelsen. HMS/K koordinator, eller den beredskapsleder utpeker, er ansvarlig for å sikre at viktig læring blir tatt inn i gjeldende planverk, for å sikre kontinuerlig forbedring. Den ansvarlige for evaluering må delta på alle interne og eksterne evalueringsmøter.

7. Øvelser og forebyggende arbeid

Øvelser

Øvelser gjennomføres for å øke evnen til å håndtere reelle hendelser. For å sikre at beredskapsorganisasjonen er samkjørt og kjent med sine oppgaver er det som et minimum nødvendig med årlige beredskapsøvelser. Disse kommer i tillegg til, eller kan kombineres med drilløvelsene gjennom ISPS. Øvelsene bør være så realistiske som mulig og kan med fordel ta utgangspunkt i hendelsene som er identifisert gjennom ROS-analysen. HMS/K koordinator er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av øvelser, i samråd med avdelingsledere.

Forebyggende arbeid

Tromsø Havn ønsker primært å forebygge hendelser gjennom prosedyrer, revisjoner og fysiske tilsynsrunder, og oppgraderinger av bygg og havneområder. Et proaktivt forhold til hendelsesforebygging og HMS er en viktig del av det daglige arbeidet.

8. Begrepsavklaring, styrende dokumenter og regelverk

Begrepsavklaringer og definisjoner	
Krise	En situasjon som truer eller kan true virksomhetens drift eller troverdighet
Beredskapsledelse	Intern organisasjon som har det øverste ansvaret for å lede krisen, som iverksetter tiltak for å sikre optimal krisehåndtering
Beredskap	Tiltak for å forebygge, begrense, eller håndtere kriser eller andre uønskede hendelser
Beredskapsplan	Beredskapsledelsens plan for å håndtere uønskede hendelser. Beredskapsplanen tar utgangspunkt i helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse
Uønsket hendelse	Hendelser som avviker fra det normale, som har eller kan medføre tap av liv eller skade på helse, miljø, materielle verdier og kritisk infrastruktur.
Kritisk infrastruktur	Infrastruktur som er kritisk for samfunnet, og som ved en alvorlig svikt medfører at samfunnet ikke vil være i stand til å opprettholde de leveranser av varer og tjenester som befolkningen trenger
Kritisk samfunnsfunksjon	Bortfall av en funksjon får konsekvenser som truer befolkningens og samfunnets grunnleggende behov
PFSO	Havneanleggets sikringsleder (Port Facility Security Office).
Tromsø Kommune	
Overordnet Beredskapsplan for Tromsø kommune	Vedtatt av Kommunestyret, 27.03.2019, sak 19/1126
Pandemiplan Tromsø Kommune	Revidert 03.02.2020
IHR- Beredskapsplan, Tromsø kommune	2020, under arbeid
Tromsø Havn KF	
ROS-analyse for Tromsø Havn	2020
Havnesårbarhetsvurdering for Tromsø Havn	Godkjent av Kystverket, 2020
IHR-Beredskapsplan, Tromsø Kommune	2020, under arbeid
Lovverk	
Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret	LOV-2010-06-25-45
Forskrift om kommunal beredskapsplikt	FOR-2011-08-22-894
Lov om nasjonal sikkerhet	LOV-2018-06-01-24
Lov om kommuner og fylkeskommuner	LOV-2018-06-22-83
Instruks for departementenes arbeid med samfunnssikkerhet	FOR-2017-09-01-1349
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter	FOR-1996-12-06-1127
Lov om havner og farvann	LOV-2019-06-21-70
Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd	LOV-2006-05-19-16
Forskrift om verneplikt og heimevernstjeneste	FOR-2017-06-16-779
Forskrift om sikring av havner	FOR-2013-05-29-539
Forskrift om sikring av havneanlegg	FOR-2013-05-29-538
Forskrift om varsling av og tiltak ved alvorlige hendelser av betydning for internasjonal folkehelse mv.	FOR-2007-12-21-1573
Forskrift om lossing, lasting, lagring og transport innen kommunens sjøområde og havner innenfor samme område av farlige stoffer og varer	FOR-2009-12-15-1543

MASTERPLAN BREIVIKA

Saksbehandler: Erling Bangsund
 Arkivsaksnr.: 21/146

Arkiv: 611 &37

Saksnr.: Utvalg
 29/21 Tromsø Havnestyre

Møtedato
 25.06.2021

Bakgrunn:

Tromsø Havn vedtok i 2019 en ny strategi frem mot 2032, der 2 av hovedmålene er å tilrettelegge for maritim næringsutvikling og være en pådriver for den grønne maritime skiftet. Styret har aktivt deltatt i utviklingen av ovenfor nevnte og har ved flere anledninger diskutert en framtidsrettet utvikling, blant annet knyttet i sak 54/20 «Strategiske mål 2021».

Satsingsområde	Målsetning 2021	Status	Kommentar
Tilrettelegge for maritim næringsutvikling 	- Økt verdiskaping i sentrum - Økt aktivitet i Breivika - Økt omsetning Grøtsund	  	- Utvikling sjeteene, indre havn og Prostneset utleid - Masterplan, kai Posten, containere, konsept cruise, arealutvikling Breivika Nord og forskningsbase - Videreføring MR ferdigstille bak-areal, nye fasiliteter
Være en pådriver for det grønne maritime skiftet i nord 	- Legge til rette for grønn skipsfart - Aktivitetsskaping knyttet til det grønne skiftet	  	- Evaluerer EPI, aktiv bruk av AEPT for miljøvennlige valg, Miljøfyrårn og vurderer miljøressurs - Energikartlegging, salg av landstrøm, mottak av plast, kildesortering internt og hos kunder
Være engasjert, endringsvillig og effektiv 	- Videreutvikle bedriftskultur - Nøkkelanalyse - Tydelige roller og ansvar for en ytterligere profesjonalisering av org	  	- Starte arbeidet med samlokalisering, medarbeiderundersøkelse, omdømme og studietur - Prissystem, Benchmarking, kundeorientering - Klartgjøre rollene og kommunikasjon, kompetanseutvikling, fellesmøter

Effektiv tilrettelegging av godshåndtering i havnene, blant annet for containere, bidrar til lavere utslipp, godsoverføring fra vei til sjø og ikke minst økonomiske effektivitetsgevinster i logistikk-kjeden. Både i Europa, gjennom EU`s «Green deal» og i Norge blant annet gjennom «klima forliket» og nasjonal transportplan (NTP) er det fokusert på nettopp transportsektorens ansvar for å ta ned sektorens utslipp i henhold til Parisavtalen.

Breivika er Nord-Norges største maritime knutepunkt med logistikkfasiliteter og terminalstrukturer for hele landsdelen. Alle de store transportselskapene er etablert med terminaler i havneområdet. Området benyttes i dag til en rekke ulike logistikkaktiviteter og er avgjørende for vare- og godstransportene inn og ut av regionen.



Utviklingen av Breivika startet tidlig på 1970 tallet og har siden da vokst med ulik kraft i forhold til framtidige behov. Kjennetegnet er at prosjektene og ikke minst forutsetningene har vært ønsket og en del av en overordnet plan. Imidlertid er det ofte slik at utviklingen innhenter planverket og Breivika framstår i dag som noe uorganisert og lite spesialisert. Enkelt forklart kan man si at «alt foregår overalt»

Drøfting:

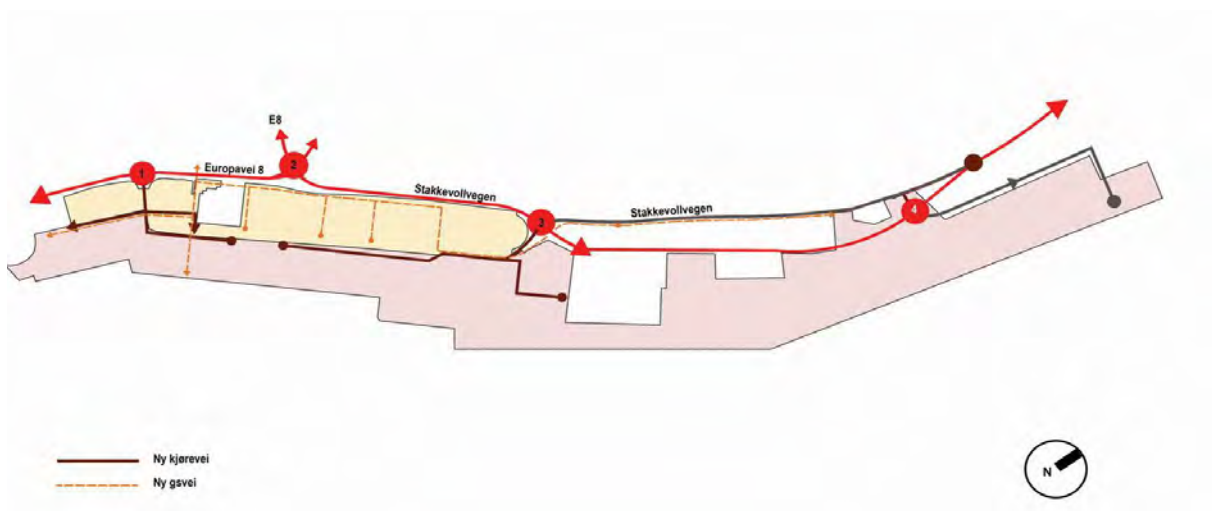
Med havnas vedtatte strategi og mål for 2021 har administrasjonen arbeidet med en ny overordnet retning (masterplan) for Breivika. Resultatet er prinsippskisser knyttet til adkomster, veisystem og intern logistikk samt en klarere funksjonsdeling og spesialisering av Breivika som logistikk knutepunkt og nav i de nordnorske transportsystemene.

Logistikksystem og adkomst

God veiforbindelse er avgjørende for havneavsnittets funksjon. Den nye adkomsten til E8 gir nye spennende muligheter både for overføring av gods fra vei til sjø og for selve flyten av gods i transport- og stamnettet. I tillegg gir ny adkomst muligheten til å samle gods og transportbærere gjennom en bedre og mere rasjonell arealutnyttelse i forhold til eksisterende kaier og annen infrastruktur.

Kombinert med utsikter til et oppgradert veisystem gjennom Bypakke, Tenk Tromsø og Posten/Bring sin nye terminal moderniseres og utvides godsaktivitetene i Breivika. Samtidig utfordres logistikksystemet og havnefunksjonene internt både nord og sør i området mhp de operasjonelle løsningene. Det er derfor viktig å fastlegge et overordnet logistikk prinsipp ift havneområdets funksjon.

Overordnet adkomst og logistikksystem



Breivika som knutepunkt.

Det er i dag klare effektivitetstap som følge av et relativt gammelt veisystem og lite spesialisert bruk av de ulike kaiene. Spesielt er dette knyttet til avbrutte laste-/losseoperasjoner og flytting av skip for å kunne ivareta behov for rutegående transport. I tillegg er logistikkoperasjonene på landsiden noe uoversiktelige og lite strømlinjefomede.



Som kjent fra strategiprosessene og orienteringer i havnestyret opplever Tromsø Havn økende maritim aktivitet i Breivika bla. fra:

- Generell godstransport over kai
- Flere containere
- Sterk økning i helårig cruisetrafikk de siste årene (frem til COVID-19) knyttet til snuhavn og explorer
- Nytt fryselager i Breivika tiltrekker seg større andel av fiskeflåten. Dette sammen med økt havbruksaktivitet medfører etterspørsel for service og vedlikehold ved våre kaier

- UiT og Regjeringens satsing på nordområdeforskning medfører økt aktivitet fra norske og utenlandske forsknings- og ekspedisjonsfartøy

Samtidig er kaiene og arealene preget av:

1. Ineffektiv logistikk til/fra havneområdet, samt internt på havneområdet pga. områdets utforming. (Før ny adkomst v/Gimle)
2. Ineffektiv skipslogistikk og behov for flytting av fartøy som ligger til kai
3. Mangel på tilgjengelig bakareal for effektiv containerhåndtering i tilknytning til eksisterende ro-ro-rampe
4. Ineffektiv grindløsning for adgang til havneområdet, særlig i ubemannet tidsrom
5. Flere kaier er har behov for fornying eller en oppgradering av disse er påkrevet.

Konklusjon:

Masterplan Breivika

For å løse effektivitetsutfordringene og møte en framtidig utvikling foreslås en overordnet inndeling av området. Ikke minst for å gi en klar retning og forutsigbar utviklingsbane for kunder og omgivelsene.



Masterplan Breivika legger til grunn en klar inndeling av havnefunksjonene og spesialisering av logistikkfunksjonene. Områdene er inndelt i ulike kategorier som synliggjør funksjoner og ikke minst innretningen av ulike segmenter.

Inndelingen tar utgangspunkt i at det offentlige havneområdet nå har tre hovedadkomster (se rød sirkel 1, 3 og 4). Dette muliggjør definerte områder for spesialisert aktivitet ved de ulike kaiavsnittene i Breivika. I tillegg klargjøres det for nye funksjoner og utviklingsmuligheter både på eksisterende arealer og områder som foreløpig ikke er utfyllt. Målet er mer effektiv logistikk og bruk av havnen. For Tromsø Havn handler dette om å sikre sjønære arealer og tilrettelegge for maritim logistikk, industri og service på en bærekraftig og framtidsrettet måte.

Masterplanen ivaretar disse perspektivene og sikrer en helhetlig kaifront fra Tverrforbindelsen i sør til fryseterminalen i Nord. I tillegg vil nye moderne trafikk løsninger i området forsterke vår maritime rolle.

Vedlegg:

Innstilling:

- Masterplan Breivika godkjennes og legges til grunn for den videre utvikling av området
- Havnestyret ber om at planen koordineres med strategisk styringsdokument og økonomiplaner.
- Havnestyret ber administrasjonen rapportere på framdrift

Jørn-Even Hanssen
havnedirektør

Saksbehandler:

Arkiv: 212

Arkivsaksnr.:

Unntatt offentlighet Offl. § 13

Saksnr.: Utvalg

30/21 Tromsø Havnestyre

Møtedato

25.06.2021

**HAVNEDIREKTØREN ORIENTERER OM AKTUELLE SAKER - MØTE I
TROMSØ HAVNESTYRE DEN 25.06.2021**

Saksbehandler: Harriet Willassen
Arkivsaksnr.: 21/149

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
31/21 Tromsø Havnestyre

Møtedato
25.06.2021

Havnedirektøren orienterer om følgende saker:

1. Økonomisk rapportering på ulike segmenter
2. Pågående saker (Bussterminalen, kommunal tomt i Breivika)
3. Miljøprising

Innstilling:

Havnestyret tar følgende saker til orientering:

1. Økonomisk rapportering på ulike segmenter
2. Pågående saker (Bussterminalen, kommunal tomt i Breivika)
3. Miljøprising

Jørn-Even Hanssen
havnedirektør