



Søknadsskjema for tiltak i og ved sjø

Orientering om søknadsplikten for tiltak i eller ved sjø

Tiltak som kan påvirke sikkerheten, ferdselen eller forsvars- og beredskapsinteresser i farvannet krever tillatelse etter havne- og farvannsloven § 14 første ledd.

Som tiltak regnes både innretninger, naturinngrep og aktiviteter. Eksempler på tiltak er utlegging av flytebrygger, etablering av kai, utfylling/mudring/dumping i sjø, utlegging av vann- og avløpsledninger mv. Arrangementer i strandsonen kan være søknadsppliktige, for eksempel båt- og vannscooterrace. Det vesentlige er om tiltaket kan påvirke sikkerheten, ferdselen eller forsvars- og beredskapsinteresser i farvannet. Terskelen for søknadspplikt er lav. Hvis du er i tvil om et tiltak er søknadsppliktig, oppfordrer vi deg til å ta kontakt.

Tromsø Havn KF er gjennom foretakets vedtekter delegert Tromsø kommunes myndighet etter havne- og farvannsloven, herunder tillatelsesmyndigheten etter § 14 annet ledd til tiltak som skal iverksettes i Tromsø kommunes sjøområde.

Tillatelse til tiltak etter § 14 kan ikke gis i strid med vedtatte arealplaner etter plan- og bygningsloven med mindre det foreligger dispensasjon.

Ansvar for at tillatelse fra havnemyndighetene blir innhentet påhviler tiltakshaveren.

Vi gjør oppmerksom på at ovennevnte tiltak normalt krever tillatelse også etter plan- og bygningsloven. Slik søknad sendes til Tromsø kommune for behandling. Det kan kreves tillatelse også etter andre regelverk, for eksempel forurensningsloven. Det er tiltakshavers eget ansvar å påse at alle nødvendige tillatelser foreligger før tiltak iverksettes.

Følgende dokumenter må vedlegges søknaden:

1. Utsnitt av oversiktskart, gjerne i målestokk 1:5000 eller 1:10 000, hvor eiendommen/tiltakets beliggenhet er avmerket.
2. Målsatt kart eller skisse som viser tiltakets beliggenhet i farvannet og i forhold til nærmeste omgivelser, herunder kaier, brygger og naboeiendommer. Gjerne i målestokk 1:5000 eller 1:1000.
3. Eiendomsgrenser må fremgå av kartet. Eventuelle merknader til nabovarsel kan også vedlegges. Dersom et tiltak berører andre eiendommer, vedlegges samtykke fra grunneier.
4. For større konstruksjoner, for eksempel moloer eller marinaer, må det sendes inn tegninger som viser grunnplan, byggemåte (inkl. nødvendig snitt), dimensjoner, bunn- og dybdeforhold samt fundamentering.
5. Bekreftelse fra plan- og bygningsmyndighetene på at tiltaket ikke strider mot vedtatte arealplaner etter plan- og bygningsloven (slik bekreftelse kan fremgå av epost) evt. kopi av dispensasjonsvedtak.

Saksbehandling

Søknaden må inneholde all nødvendig dokumentasjon.

Ordinær saksbehandlingstid er fire uker. Dersom det er forhold som gjør at det kreves ytterligere dokumentasjon eller høringer, vil søker få svar på dette innen fire uker.

Spørsmål til søknadsprosessen kan rettes til adm@tromso.havn.no eller 77 66 18 50.



TROMSØ
HAVN

Undertegnede søker herved om tillatelse til å utføre følgende:	
Beskrivelse av hva som skal utføres:	
Tiltakets størrelse/mål:	
Adresse:	
Gnr/bnr:	Kommune:
Ansvarlig søker:	
Tiltakshaver:	
Postadresse:	Postnr./Sted:
Mobil:	E-post:
Dato:	Underskrift:

Søknaden sendes til Tromsø Havn KF per post eller epost til:

Tromsø Havn KF, Postboks 392, 9254 Tromsø eller adm@tromso.havn.no